



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual		
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance
<b>1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR</b>							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	16	53.3	130	35	26.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	75.0	96	32	33.3
<b>1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL</b>							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	538	0.0	0	1,072	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	521	0.0	0	1,043	0.0
<b>1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA</b>							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	342	110.3	1,130	669	59.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	270	328	121.5	1,020	648	63.5
<b>1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE</b>							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	89	0.0	0	166	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	39	0.0	0	84	0.0
<b>1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION</b>							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	61	101.7	250	120	48.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	65	100.0	234	129	55.1

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	71	83.5	314	132	42.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	75	83.3	303	142	46.9

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	37	74.0	178	73	41.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	142	443.8	164	200	122.0

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	52	89.7	207	98	47.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	87	185.1	178	175	98.3

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	64	116.4	248	117	47.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	83	159.6	209	134	64.1

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	76	113.4	254	145	57.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	86	191.1	257	219	85.2

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	82	126.2	260	134	51.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	39	60.0	260	65	25.0

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	39	108.3	138	71	51.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	37	119.4	133	85	63.9

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	47	120.5	136	86	63.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	43	122.9	120	79	65.8

### 1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	18	0.0
---	------------------	---	--	-----	---	----	-----

### 1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0
Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	55	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0



# Informe Trimestral de E 2do. Trimest

25/sep/2013 09

3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado).	Proceso Judicial	100		0.0	350	75	21.4
--	------------------	-----	--	-----	-----	----	------

## 1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66		0.0	236		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	293		0.0

## 1o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	49	98.0	200	86	43.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	38	108.6	140	77	55.0

## 1o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	84	158.5	203	128	63.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	96	165.5	211	142	67.3

## 1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	308	66	21.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66		0.0	261	69	26.4

## 1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	125.0	48	29	60.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	13	144.4	36	24	66.7

## 1o. DE PAZ DE BERLIN



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	125.0	190	93	48.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	100.0	190	93	48.9

#### 1o. DE PAZ DE CHALATENANGO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	43	66.2	236	107	45.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	51	89.5	221	119	53.8

#### 1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	106	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	49	0.0	0	75	0.0

#### 1o. DE PAZ DE CHINAMECA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	13	52.0	103	27	26.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	13	52.0	98	29	29.6

#### 1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	38	50.0	230	62	27.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71	4	5.6	210	15	7.1

#### 1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	117	177.3	256	198	77.3
------------------------------------	------------------	----	-----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	73	114.1	242	148	61.2
--	------------------	----	----	-------	-----	-----	------

**1o. DE PAZ DE COLON**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	105	110.5	388	199	51.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	105	110.5	384	199	51.8

**1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	20	222.2	36	42	116.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	20	222.2	36	42	116.7

**1o. DE PAZ DE ILOBASCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	79	87.8	390	154	39.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	77	77.0	435	163	37.5

**1o. DE PAZ DE JIQUILISCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	118	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	65	0.0	0	113	0.0

**1o. DE PAZ DE JUCUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	26	123.8	96	44	45.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	22	78.6	92	35	38.0

**1o. DE PAZ DE LA UNION**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	52	136.8	248	95	38.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	46	170.4	105	58	55.2

#### 1o. DE PAZ DE MEJICANOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	161	124	77.0	652	250	38.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	97	115	118.6	387	261	67.4

#### 1o. DE PAZ DE METAPAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### 1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	29	100.0	95	63	66.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	29	103.6	93	63	67.7

#### 1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	65	122.6	218	125	57.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	65	141.3	169	125	74.0

#### 1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	58	74.4	232	110	47.4
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	55	76.4	218	104	47.7
--	------------------	----	----	------	-----	-----	------

**1o. DE PAZ DE SAN MARCOS**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	142	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	58	0.0	0	121	0.0

**1o. DE PAZ DE SAN MARTIN**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	91	0.0	0	188	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	86	0.0	0	174	0.0

**1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	89	132.8	256	131	51.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	96	137.1	292	144	49.3

**1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80		0.0

**1o. DE PAZ DE SAN VICENTE**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	62	124.0	177	119	67.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	28	140.0	83	62	74.7

#### 1o. DE PAZ DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91		0.0	441	105	23.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47		0.0	237	41	17.3

#### 1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### 1o. DE PAZ DE SANTA TECLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	46	92.0	225	90	40.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	46	88.5	225	90	40.0

#### 1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	36	109.1	130	82	63.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	36	109.1	130	82	63.1

#### 1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	33	73.3	180	74	41.1
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	33	76.7	168	72	42.9
--	------------------	----	----	------	-----	----	------

### 1o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### 1o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0

### 1o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	22	0.0

### 1o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	32	128.0	90	54	60.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	33	132.0	95	54	56.8

### 1o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	67	60.9	459	136	29.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	61	67.8	380	127	33.4

### 1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	108	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	108	0.0

#### 1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54		0.0	198		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	183		0.0

#### 1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### 1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	59	118.0	200	126	63.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	60	120.0	200	120	60.0

#### 1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	4	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	9	0.0

#### 1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	21	40.4	246	76	30.9
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------



25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	64	80.0	268	113	42.2
--	------------------	----	----	------	-----	-----	------

**1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1,717	1,007	58.6	4,274	1,894	44.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	893	1,225	137.2	3,328	2,041	61.3

**1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	360		0.0	1,440	390	27.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	430	116	27.0

**2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	49	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0

**2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	390	479	122.8	1,190	900	75.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	410	420	102.4	1,555	806	51.8

### 2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	53	94.6	217	97	44.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	53	143.2	126	93	73.8

### 2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	213		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	217		0.0

### 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	51	70.8	293	122	41.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	76	108.6	301	140	46.5

### 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	47	167.9	112	84	75.0
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	67	304.5	88	105	119.3
--	------------------	----	----	-------	----	-----	-------

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	87	98.9	363	171	47.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	68	206.1	147	119	81.0

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	72	114.3	273	127	46.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	63	91.3	253	151	59.7

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	61	110.9	240	106	44.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	61	89.7	273	121	44.3

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	59	95.2	216	68	31.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	77	132.8	204	86	42.2

**2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
---	---------------------	---	--	-----	---	--	-----

### 2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	28	0.0
--	---------------------	---	--	-----	---	----	-----

### 2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	65	72.2	320	114	35.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	64	80.0	300	136	45.3

### 2o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	51	150.0	160	91	56.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	46	104.5	174	91	52.3

### 2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	45	69.2	278	82	29.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	91.7	225	119	52.9

### 2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	79	98.8	290	141	48.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	76	97.4	285	135	47.4

### 2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	49	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	42	0.0

### 2o. DE PAZ DE BERLIN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	74	105.7	225	141	62.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	74	108.8	232	140	60.3

### 2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	100.0	210	109	51.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	54	90.0	230	104	45.2

### 2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	52	80.0	221	112	50.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	55	87.3	220	106	48.2

### 2o. DE PAZ DE CHINAMECA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	17	48.6	97	39	40.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	13	39.4	94	34	36.2

### 2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	26	52.0	200	56	28.0
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	26	52.0	170	56	32.9
--	------------------	----	----	------	-----	----	------

### 2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	167	190	113.8	657	321	48.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165	190	115.2	646	321	49.7

### 2o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	87	116.0	300	161	53.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	99	132.0	300	166	55.3

### 2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	29	13	44.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	22	15	68.2

### 2o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	78	98.7	284	159	56.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	89	107.2	312	183	58.7

### 2o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	70	0.0	0	123	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	70	0.0	0	123	0.0

### 2o. DE PAZ DE JUCUAPA



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	21	70.0	105	35	33.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	21	84.0	100	34	34.0

### 2o. DE PAZ DE LA UNION

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	230	92	40.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	41	54.7	295	103	34.9

### 2o. DE PAZ DE MEJICANOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### 2o. DE PAZ DE METAPAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	34	56.7	225	79	35.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	37	61.7	240	73	30.4

### 2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	53	147.2	160	99	61.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	51	150.0	154	97	63.0

### 2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	286	262	91.6	1,206	548	45.4
------------------------------------	------------------	-----	-----	------	-------	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	286	262	91.6	1,206	548	45.4
--	------------------	-----	-----	------	-------	-----	------

**2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	87.5	160	88	55.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	42	120.0	140	89	63.6

**2o. DE PAZ DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	101	126.3	324	207	63.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	101	126.3	324	220	67.9

**2o. DE PAZ DE SAN MARTIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	78	195.0	202	123	60.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	78	222.9	181	123	68.0

**2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	386	93	24.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67		0.0	327	90	27.5

**2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	71	83.5	340	138	40.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	91	107.1	340	165	48.5

**2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	85	43	50.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	24	104.3	95	49	51.6

### 2o. DE PAZ DE SAN VICENTE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	62	100.0	231	120	51.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	70	104.5	230	121	52.6

### 2o. DE PAZ DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	110	91.7	510	250	49.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	100	90.9	455	220	48.4

### 2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	70	0.0	0	138	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	124	0.0

### 2o. DE PAZ DE SANTA TECLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	42	76.4	245	74	30.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	41	124.2	161	66	41.0

### 2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	30	200.0	52	59	113.5
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	-------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	27	180.0	49	56	114.3
--	------------------	----	----	-------	----	----	-------

**2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	37	92.5	168	82	48.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	38	84.4	175	84	48.0

**2o. DE PAZ DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36		0.0	192	66	34.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	192	66	34.4

**2o. DE PAZ DE SUCHITOTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	41	25.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	41	25.6

**2o. DE PAZ DE TECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	38	108.6	140	74	52.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	33	82.5	155	66	42.6

**2o. DE PAZ DE TEJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	26	173.3	66	51	77.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	25	166.7	63	51	81.0

**2o. DE PAZ DE USULUTAN**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	69	125.5	230	115	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	71	236.7	130	119	91.5

### 2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	57	71.3	291	98	33.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	77	55	71.4	275	107	38.9

### 2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	87	142.6	286	152	53.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	71	83.5	295	139	47.1

### 2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	243	60	24.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56		0.0	233	76	32.6

### 2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	96	137.1	280	171	61.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	93	132.9	280	168	60.0

### 2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39		0.0	197	47	23.9
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	----	------



2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	195	45	23.1
--	------------------	----	--	-----	-----	----	------

### 2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	53	88.3	250	110	44.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	54	77.1	285	137	48.1

### 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	547	121.6	1,800	1,060	58.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	553	122.9	1,800	1,173	65.2

### 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	363	129.6	1,040	635	61.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	86	66.2	550	146	26.5

### 3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94		0.0	478		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	495		0.0

### 3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	36	85.7	162	78	48.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	48	150.0	141	80	56.7

### 3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	112	115.5	465	215	46.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	181	181.0	502	342	68.1

### 3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----

### 3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	42	97.7	186	92	49.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	57	118.8	211	121	57.3

### 3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84	72	85.7	403	166	41.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	45	66.2	354	104	29.4

### 3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	59	0.0	0	132	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	94	0.0	0	209	0.0

**3o. DE PAZ DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**3o. DE PAZ DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	36	72.0	200	65	32.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	36	72.0	200	65	32.5

**3o. DE PAZ DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	82	182.2	205	142	69.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	75	125.0	258	123	47.7

**3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	51	79.7	246	95	38.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	46	76.7	245	107	43.7

**4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	34	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	15	0.0

### 4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57		0.0	249		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	251		0.0

### 4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	93	68.9	505	193	38.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	115	88.5	500	218	43.6

### 4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, r

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### 4o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	325	79	24.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88		0.0	320	77	24.1

### 4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	72	114.3	258	141	54.7
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	74	108.8	270	131	48.5
--	------------------	----	----	-------	-----	-----	------

**4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	57	116.3	209	99	47.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	59	98.3	212	92	43.4

**5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	38	80.9	179	73	40.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	40	85.1	182	70	38.5

**5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	46	56.1	294	107	36.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	42	60.0	299	95	31.8

**5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	34	75.6	180	70	38.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	56	124.4	180	110	61.1

**6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**



**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	85	0.0	0	147	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	69	0.0	0	147	0.0

**6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	90.0	170	69	40.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	112.5	175	80	45.7

**7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	66	67.3	339	130	38.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	96	73	76.0	376	157	41.8

**8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	38	82.6	173	66	38.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	107	222.9	196	167	85.2

**8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	101	61	60.4	354	61	17.2
------------------------------------	------------------	-----	----	------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	81	97.6	356	81	22.8
--	------------------	----	----	------	-----	----	------

**9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	56	88.9	218	104	47.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	44	80.0	217	87	40.1

**9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	66	68.8	348	134	38.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107	56	52.3	370	128	34.6

**10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	39	68.4	199	72	36.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	63	105.0	212	119	56.1

**10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	72	84.7	350	146	41.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	87	108.8	330	164	49.7

**11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	65	72.2	360	139	38.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	110	115.8	380	191	50.3

**12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	70	88.6	324	139	42.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	72	84.7	355	141	39.7

### 13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	68	77.3	317	134	42.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	74	82.2	321	135	42.1

### 14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### 15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	136	102	75.0	456	191	41.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	131	100	76.3	442	193	43.7

### 1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	88	94.6	453	176	38.9
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	105	131.3	325	218	67.1

### 1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	290		0.0	1,200		0.0
------------------------------------	------------------	-----	--	-----	-------	--	-----



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	210		0.0	820		0.0
--	------------------	-----	--	-----	-----	--	-----

**1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	127	105.8	460	240	52.2
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	107	133.8	310	207	66.8

**1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	157	104.7	570	274	48.1
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	111	139	125.2	435	291	66.9

**2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	315	112.5	1,020	618	60.6
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	200	312	156.0	770	606	78.7

**2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	119	108.2	440	235	53.4
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	110	200.0	220	232	105.5

**2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**



25/sep/2013 09

**1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL****1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e**

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	100		0.0	420		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90		0.0	380		0.0

**3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR****1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e**

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	252	283	112.3	1,155	574	49.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	303	254	83.8	1,073	487	45.4

**3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA****1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	149	106.4	610	289	47.4
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	136	104.6	550	267	48.5

**4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR****1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e**

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	305	315	103.3	1,255	632	50.4
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	180	256	142.2	730	543	74.4

**5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR****1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	137	145	105.8	618	256	41.4
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	81	110	135.8	494	260	52.6

### Administración del Centro Judicial Chalatenango

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	346	93.8	1,476	675	45.7
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	86	114.7	300	198	66.0
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	200	180	90.0	800	317	39.6
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	16	177.8	36	32	88.9
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	51	72.9	280	98	35.0
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	13	86.7	60	30	50.0
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0

#### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	281	72.1	1,560	458	29.4
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	14	35.0	160	34	21.3
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	218	80.7	1,080	319	29.5
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	49	61.3	320	105	32.8

#### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión te

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	33	183.3	70	56	80.0
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	11	61.1	72	22	30.6
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	5	50.0	40	12	30.0

#### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	128	87.1	588	252	42.9
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	1	0.0	2	2	100.0
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	8	66.7
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	493	414	84.0	1,972	853	43.3
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	23	46.0	200	58	29.0
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	224	74.7	1,200	460	38.3
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	9	75.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	108	108.0	400	220	55.0
1.5 Asiqación salón de usos múltiples	Solicitud	20	33	165.0	80	64	80.0
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	5	5	100.0	20	9	45.0
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	18	120.0	60	33	55.0
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	337	96.3	1,400	700	50.0
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	48	120.0	160	89	55.6
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	197	78.8	1,000	440	44.0
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	92	153.3	240	171	71.3
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter</b>							
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	119	158.7	325	235	72.3
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	32	128.0	100	62	62.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	5	100.0	20	9	45.0
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	125	109	87.2	500	244	48.8
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	1	1	100.0	1	2	200.0
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	4	2	50.0
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0

### Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensi</b>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	455	515	113.2	1,720	933	54.2
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	116	92.8	500	231	46.2
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	250	259	103.6	950	535	56.3
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	40	24	60.0	110	37	33.6
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	116	290.0	160	130	81.3
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	13	108.3	46	25	54.3
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	434	508	117.1	1,636	826	50.5
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	9	30	333.3	36	61	169.4
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	263	150.3	650	347	53.4
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	215	86.0	950	418	44.0
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter</b>							



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Solicitud	80	88	110.0	320	191	59.7
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	75	69	92.0	300	126	42.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	9	10	111.1	36	16	44.4
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	150	50.0
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	7	58.3	48	15	31.3
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	3	50.0	24	7	29.2
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de Ilobasco

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensi

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	410	435	106.1	1,642	934	56.9
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	157	98.1	630	375	59.5
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	189	205	108.5	768	399	52.0
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	9	300.0	12	19	158.3
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	58	64	110.3	232	141	60.8
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	12	50.0

#### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	158	118	74.7	628	226	36.0
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	35	10	28.6	140	18	12.9
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	13	13	100.0	50	24	48.0
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	110	95	86.4	438	184	42.0

#### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión te

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	90	93	103.3	360	179	49.7
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	2	13.3	60	5	8.3
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	11	45.8

#### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	51	100.0	204	103	50.5
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	17	19	111.8	34	26	76.5
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	11	91.7
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	0	0.0

### Administración del Centro Judicial de La Unión



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	625	564	90.2	2,393	1,184	49.5
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	95	34	35.8	372	78	21.0
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	480	467	97.3	1,820	968	53.2
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	5	7	140.0	11	11	100.0
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	30	41	136.7	130	97	74.6
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	30	50.0
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0

### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	370	264	71.4	1,412	374	26.5
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	55	33	60.0	205	70	34.1
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	182	72.8	970	213	22.0
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	0	0	0.0	2	1	50.0
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	65	49	75.4	235	90	38.3

### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	12	24	200.0	44	40	90.9
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	3	8	266.7	11	12	109.1
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	31	155.0	87	48	55.2

### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	47	47	100.0	176	94	53.4
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	6	5	83.3
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	50	0	0.0	100	25	25.0

## Administración del Centro Judicial de Metapán

### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	356	377	105.9	1,465	794	54.2
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	59	98.3	241	116	48.1
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	225	243	108.0	950	537	56.5
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	15	14	93.3	50	20	40.0
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	100.0	24	14	58.3
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	55	110.0	200	107	53.5
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	25	50.0
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	9,000	5,100	56.7	36,000	27,832	77.3



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

4. Atender solicitudes de préstamo de	Solicitud	275	415	150.9	1,100	725	65.9
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Solicitud	75	113	150.7	300	159	53.0
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	70	46	65.7	260	98	37.7
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	35	21	60.0	130	39	30.0
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	35	25	71.4	130	59	45.4
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter</b>							
7. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	35	50	142.9	140	83	59.3
8. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	15	100.0	60	36	60.0
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	42	17	40.5
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
10. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	30	29	96.7	120	58	48.3
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	5	3	60.0
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

<b>1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicad</b>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	597	735	123.1	2,388	1,411	59.1
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	125	125.0	400	213	53.3
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	396	121.8	1,300	745	57.3
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	41	341.7	48	71	147.9
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	28	93.3	120	74	61.7
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	145	111.5	520	308	59.2
2. Elaborar informes de personal	Informe	15	11	73.3	60	18	30.0
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	286	127.1	900	474	52.7
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	8	40.0	80	17	21.3
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	238	136.0	700	352	50.3
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	40	133.3	120	105	87.5
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraest</b>							
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	26	104.0	100	42	42.0
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	15	75.0	80	29	36.3
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	15	300.0	20	28	140.0



### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tri

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	100	111.1	360	193	53.6
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	160	133.3	480	290	60.4
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	1	20.0

### Administración del Centro Judicial de San Miguel

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensi

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,001	1,001	100.0	3,949	1,774	44.9
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	118	73.8	630	208	33.0
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	800	843	105.4	3,150	1,502	47.7
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	20	29	145.0	82	50	61.0
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	6	4	66.7	27	4	14.8
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	12	4	33.3	48	4	8.3
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	450	877	194.9	1,725	1,239	71.8

#### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	995	1,205	121.1	3,620	1,567	43.3
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	200	119	59.5	795	309	38.9
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	600	924	154.0	2,100	946	45.0
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	195	162	83.1	725	312	43.0

#### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión te

5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	225	247	109.8	825	355	43.0
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	29	193.3	55	50	90.9
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	38	54	142.1	194	140	72.2

#### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	180	165	91.7	708	339	47.9
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en	Entrega	2	8	400.0	7	9	128.6
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	9	75.0
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de San Vicente



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	930	791	85.1	3,700	1,607	43.4
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	170	161	94.7	681	308	45.2
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	406	329	81.0	1,562	595	38.1
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	5	10	200.0	20	28	140.0
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	79	71	89.9	326	155	47.5
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	30	32	106.7	123	52	42.3
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	240	188	78.3	988	469	47.5
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0

### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	433	304	70.2	1,578	564	35.7
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	25	12	48.0	94	26	27.7
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	298	216	72.5	1,058	400	37.8
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	110	76	69.1	426	138	32.4

### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	110	141	128.2	469	250	53.3
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	28	155.6	71	49	69.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	12	7	58.3	43	15	34.9

### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	86	90.5	377	173	45.9
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	3	0.0	1	4	400.0
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	13	6	46.2
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	0	0.0

## Administración del Centro Judicial de Santa Ana

### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,987	2,166	109.0	8,236	4,383	53.2
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	300	213	71.0	950	508	53.5
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	800	939	117.4	3,658	1,802	49.3
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	25	29	116.0	110	52	47.3
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	2	2	100.0	8	4	50.0
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	200	237	118.5	710	452	63.7
1.6 Refrendar cheques de Paqaduria auxiliar a	Solicitud	90	125	138.9	360	256	71.1
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	570	621	108.9	2,440	1,309	53.6



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,500	2,847	113.9	10,000	6,575	65.8
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	972	663	68.2	3,705	1,413	38.1
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	107	77	72.0	387	142	36.7
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	708	410	57.9	2,643	951	36.0
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	157	176	112.1	675	320	47.4
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter</b>							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	175	235	134.3	725	458	63.2
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	118	157.3	285	222	77.9
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	192	213	110.9	743	400	53.8
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	175	225	128.6	745	464	62.3
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	30	56	186.7	120	80	66.7
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensi</b>							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	525	421	80.2	1,985	997	50.2
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	176	70.4	1,000	433	43.3
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	200	157	78.5	700	288	41.1
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	30	7	23.3	110	32	29.1
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	11	110.0	35	105	300.0
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	70	200.0	140	139	99.3
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	365	450	123.3	1,435	869	60.6
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	325	387	119.1	1,275	746	58.5
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	63	157.5	160	123	76.9
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraest</b>							
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	22	146.7	60	46	76.7
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	5	5	100.0	25	5	20.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	8	4	50.0	30	11	36.7



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tri

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	37	105.7	140	71	50.7
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	2	200.0	5	7	140.0
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	12	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensi

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	668	914	136.8	2,645	1,721	65.1
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	200	100.0	800	364	45.5
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	400	658	164.5	1,600	1,211	75.7
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	4	5	125.0	13	9	69.2
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	49	46	93.9	172	117	68.0
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	15	5	33.3	60	20	33.3
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,100	3,330	107.4	11,650	4,519	38.8

#### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	458	289	63.1	1,829	682	37.3
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	80	75	93.8	325	143	44.0
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	103	34.3	1,200	297	24.8
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	103	143.1	268	216	80.6
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	8	133.3	36	26	72.2

#### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter

5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	34	80	235.3	135	139	103.0
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	3	7	233.3	11	25	227.3
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	4	50.0	32	11	34.4

#### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	139	103.0	540	277	51.3
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	4	2	50.0
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	1	20.0

### Administración del Centro Judicial de Sonsonate



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	958	916	95.6	3,589	1,694	47.2
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	67	111.7	245	124	50.6
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	525	494	94.1	1,975	941	47.6
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	27	108.0	95	49	51.6
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	300	276	92.0	1,100	488	44.4
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	33	34	103.0	119	61	51.3
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	18	120.0	55	31	56.4
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	13	100.0	50	25	50.0

### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	700	324	46.3	2,405	857	35.6
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	200	199	99.5	775	395	51.0
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	400	54	13.5	1,275	309	24.2
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	71	71.0	355	153	43.1

### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter

4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	82	109.3	265	143	54.0
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	30	24	80.0	100	49	49.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	30	39	130.0	110	58	52.7

### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	240	280	116.7	1,005	553	55.0
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	6	4	66.7
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	6	2	33.3

## Administración del Centro Judicial de Soyapango

### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	780	794	101.8	3,056	1,531	50.1
1.1 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	250	280	112.0	1,025	482	47.0
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	30	150.0	80	54	67.5
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	14	31	221.4	55	53	96.4
1.4 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	496	453	91.3	1,896	942	49.7
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0

### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	294	145	49.3	1,102	378	34.3
---	-----------	-----	-----	------	-------	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	15	17	113.3	65	46	70.8
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	135	58	43.0	510	160	31.4
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	135	59	43.7	485	146	30.1
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	9	11	122.2	42	26	61.9
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	7	6	85.7	30	13	43.3
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter</b>							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	80	72	90.0	310	114	36.8
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	7	38.9	76	15	19.7
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	4	100.0	15	8	53.3
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	99	104.2	380	194	51.1
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	0	0.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de Usulután

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensi</b>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	725	582	80.3	2,850	1,290	45.3
1.1 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	450	400	88.9	1,800	831	46.2
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	10	111.1	36	17	47.2
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	45	43	95.6	180	112	62.2
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	21	22	104.8	84	45	53.6
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	200	107	53.5	750	285	38.0
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	695	456	65.6	2,730	968	35.5
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	45	0	0.0	180	0	0.0
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	500	353	70.6	1,950	742	38.1
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	103	68.7	600	226	37.7
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraest</b>							
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	97	129.3	300	166	55.3
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	18	100.0	72	37	51.4
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	18	17	94.4	72	41	56.9
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	134	137	102.2	536	271	50.6
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	16	177.8	36	43	119.4
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	12	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	447	623	139.4	1,788	1,179	65.9
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	154	192.5	320	297	92.8
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	349	116.3	1,200	648	54.0
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	100.0	28	14	50.0
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	43	430.0	40	58	145.0
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	50	70	140.0	200	162	81.0
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0

#### 2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	457	130.6	1,400	718	51.3
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	0	23	0.0	0	62	0.0
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	46	92.0	200	121	60.5
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	388	129.3	1,200	535	44.6

#### 3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial

4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	50	97	194.0	200	172	86.0
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	24	96.0	100	44	44.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	12	50.0

#### 4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	110	119.6	368	256	69.6
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	27	0.0	1	35	3,500.0
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	4	133.3	12	8	66.7
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	5	2	40.0

### Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

#### 1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,305	1,040	79.7	5,225	2,003	38.3
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	486	64.8	3,000	893	29.8
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	504	454	90.1	2,016	913	45.3
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	94	208.9	185	185	100.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
1.5 Refrendar cheques de Pagaduria auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,509	97.5	14,400	6,453	44.8
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, ba</b>							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	336	417	124.1	1,324	833	62.9
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	340	113.3	1,200	690	57.5
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	30	71	236.7	100	131	131.0
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión ter</b>							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	145	244	168.3	580	414	71.4
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	8	53.3	60	19	31.7
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los dif</b>							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	705	100.7	2,800	1,382	49.4
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	6	50.0
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	6	2	33.3

### Administración del Edificio de la C.S.J.

<b>1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistra</b>							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,800	1,488	82.7	7,100	2,961	41.7
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	100	105	105.0	310	245	79.0
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	2	0	0.0	5	2	40.0
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	140	345	246.4	493	707	143.4
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	0		0.0	9	3	33.3
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	40	66	165.0	155	126	81.3
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	115	111	96.5	455	223	49.0
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	644	184.0	1,400	1,224	87.4
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	20	100.0	80	50	62.5
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	21	140.0	60	64	106.7
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	38	76.0	200	82	41.0
<b>2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimient</b>							
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	330	88.0	1,500	789	52.6



13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	18	18	100.0	67	32	47.8
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía.	Solicitud	50	72	144.0	200	144	72.0
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	6	60.0	40	14	35.0

### Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.

1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	331	220.7	600	722	120.3
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	146	146.0	400	239	59.8
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	536	178.7	1,200	871	72.6

### CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	57	150.0	150	86	57.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	57	150.0	150	86	57.3

### CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	52	66	126.9	204	133	65.2
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	67	134.0	204	128	62.7

### CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	82	102	124.4	315	189	60.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	66	50	75.8	261	113	43.3

**CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	83	0.0	0	145	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	84	0.0	0	141	0.0

**CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	56	101.8	200	56	28.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	50	92.6	200	50	25.0

**CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	73	0.0	0	130	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	74	0.0	0	126	0.0

**CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	67		0.0	301	59	19.6
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	61		0.0	290	60	20.7

**CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	65	114	175.4	280	201	71.8
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	116	193.3	261	199	76.2

**CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	123	145	117.9	526	280	53.2
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	129	146	113.2	528	273	51.7

**CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	28	56.0	200	67	33.5
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	29	64.4	190	66	34.7

**CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	40	59	147.5	195	109	55.9
2. Finalización de Procesos Judiciales	Unidad 60	55	51	92.7	205	104	50.7

**CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	125		0.0	533		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	123		0.0	529		0.0

**CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	74	134.5	235	143	60.9
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	69	138.0	220	134	60.9

**CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR**

1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	174	36	20.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45		0.0	175	32	18.3

**CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	28	18	64.3	115	35	30.4
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	29	19	65.5	117	37	31.6

**CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	25	11	44.0	66	24	36.4
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	11	44.0	66	24	36.4

**CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	60	20	33.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	11	73.3	60	19	31.7

**CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	140.0	20	12	60.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	140.0	20	12	60.0

**CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	160	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	101	0.0

**CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr



25/sep/2013 09

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	73	97.3	275	128	46.5
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	65	90.3	265	111	41.9

**CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	140	334	238.6	646	334	51.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	150	260	173.3	684	260	38.0

**CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	100.0	336	140	41.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	63	91.3	317	126	39.7

**CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	80	72	90.0	310	148	47.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	67	83.8	302	145	48.0

**CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	127	175	137.8	572	365	63.8
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	210	153.3	576	381	66.1

**CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	84	102	121.4	374	159	42.5
-----------------------------------	------------------	----	-----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	87	108.8	367	143	39.0
--	------------------	----	----	-------	-----	-----	------

### **CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	65	110.2	220	145	65.9
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	47	77	163.8	191	163	85.3

### **CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de pr

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	47	72	153.2	237	134	56.5
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	49	65	132.7	242	130	53.7

### **Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado**

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y n

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	200	449	224.5	809	758	93.7
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	136	0.0	0	233	0.0
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	70	0.0	0	70	0.0
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	200	243	121.5	809	455	56.2
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	244	476	195.1	931	873	93.8
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	110	0.0
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	64	0.0	0	151	0.0
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	120	0.0	0	120	0.0
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	244	255	104.5	931	492	52.8



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedic

3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	0	0	0.0	0	0	0.0
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	13	108.3	46	25	54.3

### 3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brinda

5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,600	5,124	111.4	18,700	9,444	50.5
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	0	0	0.0	0	0	0.0
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	0	0	0.0	0	0	0.0
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	800	158	19.8	3,100	316	10.2
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	1,500	3,798	253.2	6,000	7,318	122.0
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	152	30.4	2,000	294	14.7
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	0	0	0.0	0	0	0.0
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	0	115	0.0	0	211	0.0
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	0	1,630	0.0	0	2,954	0.0

### 4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad

14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	0	252	0.0	0	406	0.0
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	0	245	0.0	0	391	0.0
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	0	7	0.0	0	15	0.0
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	10	27	270.0	43	64	148.8
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	2	100.0	8	3	37.5
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	4	24	600.0	12	34	283.3
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	50	66.7	250	110	44.0
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	50	40	80.0	200	105	52.5
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0
21. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	7	3	42.9	27	6	22.2
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	2	2	100.0	5	4	80.0
25. Realizar trámites de personal	Trámite	60	107	178.3	290	211	72.8

### Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

#### 1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y n

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,181	3,887	122.2	12,814	7,764	60.6
-----------------------------------	------------------	-------	-------	-------	--------	-------	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,020	1,122	110.0	4,345	2,306	53.1
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	884	884	100.0	3,306	1,826	55.2
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,277	1,881	147.3	5,163	3,632	70.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,973	3,402	114.4	11,745	6,596	56.2
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,070	1,150	107.5	4,143	2,405	58.0
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,223	1,348	110.2	4,872	2,485	51.0
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	680	904	132.9	2,730	1,706	62.5

### 2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brinda

3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	9	9	100.0	36	20	55.6
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	90	107	118.9	360	221	61.4
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las oficinas	Gestión	100	204	204.0	400	406	101.5
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	6	50.0	48	14	29.2
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	65	131	201.5	260	223	85.8

### 3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brinda

8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las oficinas	Gestión	150	150	100.0	600	300	50.0
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	24,500	17,454	71.2	95,000	38,123	40.1
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	47,500	45,560	95.9	190,000	94,383	49.7
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	17,000	4,971	29.2	68,000	9,887	14.5
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	2,500	8,320	332.8	9,000	9,443	104.9
13. Realizar investigaciones de casos de	Documento	800	820	102.5	3,200	1,653	51.7
Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social.	Aprobado						
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,700	3,536	95.6	14,800	7,182	48.5



15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,125	5,401	172.8	12,500	10,550	84.4
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	330	238	72.1	1,320	497	37.7
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derec</b>							
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	150	160	106.7	600	335	55.8
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	480	492	102.5	1,895	957	50.5
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	400	417	104.3	1,600	764	47.8
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	80	75	93.8	295	193	65.4
19. Gestionar mantenimiento preventivo a	Gestión	20	26	130.0	80	49	61.3
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	14	8	57.1	56	17	30.4
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Solicitud	50	84	168.0	200	131	65.5
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	400	300	75.0	1,425	521	36.6
23. Elaborar Programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	262	312	119.1	944	606	64.2
25. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	80	76	95.0	320	161	50.3
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	4	5	125.0	16	11	68.8
27. Distribuir prestaciones sociales del CJJ	Entrega	3	0	0.0	5	2	40.0
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,250	3,066	94.3	13,000	6,639	51.1
29. Brindar información y orientación a	Atención	5,450	4,610	84.6	22,350	9,678	43.3

### Centro Judicial Integrado de Soyapango

#### 1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y ne

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,576	1,101	69.9	6,424	2,076	32.3
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	124	0.0	0	272	0.0
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	385	455	118.2	1,553	885	57.0
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	80	38	47.5	300	73	24.3
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	76	83	109.2	309	155	50.2
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,035	401	38.7	4,262	691	16.2
2. Finalización de Procesos Judiciales (Ecresos)	Proceso Judicial	1,389	1,180	85.0	5,311	2,044	38.5



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	180	0.0	0	350	0.0
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	176	0	0.0	426	0	0.0
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	95	44	46.3	400	73	18.3
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	355	471	132.7	1,334	830	62.2
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	110	109	99.1	533	180	33.8
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	653	376	57.6	2,618	611	23.3

### 2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo

3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	4	2	50.0	16	8	50.0
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	40	8	20.0	124	8	6.5
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	244	415	170.1	976	434	44.5
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	0	15,739	0.0	0	15,764	0.0
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	12	50.0
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,224	3,395	80.4	14,015	6,564	46.8

### 3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo

9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	160	98	61.3	640	98	15.3
10. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	9,600	8,355	87.0	38,400	16,547	43.1
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	5,000	6,219	124.4	19,000	15,464	81.4
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	4,810	3,126	65.0	22,265	8,870	39.8
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,314	113.0	4,652	2,389	51.4
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	475	2,638	555.4	1,900	3,523	185.4
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	653	586	89.7	2,612	983	37.6
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	219	60.8	1,440	484	33.6
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	444	679	152.9	1,739	1,198	68.9

### 4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyaque

18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	300	415	138.3	1,200	415	34.6
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	121	133	109.9	444	226	50.9
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	1	7	700.0	4	9	225.0
19.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	120	126	105.0	440	217	49.3



# Informe Trimestral de E 2do. Trimest

25/sep/2013 09

20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,500	1,081	72.1	5,950	2,272	38.2
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	711	54.7	5,200	1,566	30.1
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	354	236.0	550	671	122.0
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	16	32.0	200	35	17.5
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	170	113	66.5	650	245	37.7
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	30	10	33.3	110	24	21.8
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	3	60.0	20	7	35.0
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	392	392.0	400	731	182.8
25. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	130	160	123.1	520	255	49.0
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	12	100.0
29. Realizar trámites de personal	Trámite	931	1,965	211.1	3,748	1,965	52.4

## DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	56	94.9	296	123	41.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	9	10.8	393	100	25.4

## DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE FAMILIA DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	315	474	150.5	1,290	831	64.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	310	367	118.4	1,250	700	56.0

**DE FAMILIA DE APOPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	260		0.0	1,290	130	10.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	270		0.0	1,190	195	16.4

**DE FAMILIA DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	305	369	121.0	1,240	399	32.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	298	343	115.1	1,155	376	32.6

**DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	273	185	67.8	943	415	44.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	250	245	98.0	1,087	475	43.7

**DE FAMILIA DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	580	583	100.5	2,180	1,144	52.5
------------------------------------	------------------	-----	-----	-------	-------	-------	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	600	552	92.0	2,330	1,068	45.8
--	------------------	-----	-----	------	-------	-------	------

**DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	578	0.0	0	1,091	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	559	0.0	0	1,022	0.0

**DE FAMILIA DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	185	247	133.5	805	247	30.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	170	217	127.6	775	217	28.0

**DE FAMILIA DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE FAMILIA DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	645	598	92.7	2,480	1,204	48.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	522	498	95.4	2,171	980	45.1

**DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	198	185	93.4	878	425	48.4
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	190	190	100.0	895	392	43.8

**DE FAMILIA DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e



# Informe Trimestral de E 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE FAMILIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	479	570	119.0	1,931	1,051	54.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	460	522	113.5	1,824	1,019	55.9

## DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	128	116.4	424	220	51.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	67	121.8	197	126	64.0

## DE INSTRUCCIÓN DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69		0.0	286	79	27.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	279	59	21.1

## DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	78	120.0	230	123	53.5
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	51	87.9	239	102	42.7
--	------------------	----	----	------	-----	-----	------

**DE INSTRUCCIÓN DE DELGADO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	26	68.4	150	57	38.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	36	120.0	122	70	57.4

**DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	79	164.6	210	142	67.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	53	88.3	269	111	41.3

**DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	61	93.8	233	110	47.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	41	91.1	195	109	55.9

**DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	39	97.5	186	77	41.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	29	64.4	205	65	31.7

**DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	59	0.0	0	59	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	42	0.0	0	42	0.0

### DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	36	102.9	117	71	60.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	31	110.7	103	63	61.2

### DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	100.0	280	146	52.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	61	93.8	255	112	43.9

### DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	46	78.0	199	84	42.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	40	83.3	171	86	50.3

### DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	350	78	22.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	300	104	34.7

### DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	93	77.5	460	177	38.5
------------------------------------	------------------	-----	----	------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	130	75	57.7	505	142	28.1
---	------------------	-----	----	------	-----	-----	------

## DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	96	320.0	130	162	124.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	94	626.7	70	169	241.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	86	0	0.0	240	0	0.0

## DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	83	184.4	180	118	65.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	64	213.3	120	119	99.2

## DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	280		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	160		0.0
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE LO CIVIL DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	117	106.4	427	218	51.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	84	67.2	466	170	36.5
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	21	0.0

## DE LO CIVIL DE MEJICANOS



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	133	95.0	600	246	41.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	77	110.0	280	153	54.6
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### DE LO CIVIL DE METAPAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	61	122.0	215	109	50.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	56	101.8	195	110	56.4

#### DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	139	115.8	560	261	46.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	159	127.2	595	291	48.9
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	190	200.0	372	390	104.8
------------------------------------	------------------	----	-----	-------	-----	-----	-------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	180	200.0	340	370	108.8
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	102	92.7	445	204	45.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	106	101.0	435	228	52.4

**DE LO CIVIL DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	195	204	104.6	812	396	48.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98	155	158.2	500	295	59.0
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	40	0.0
5. Ingreso de Pocesos Judiciales	Proceso Judicial	250	247	98.8	1,000	449	44.9
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	205	427.1	192	523	272.4

**DE LO CIVIL DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190		0.0	815		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160		0.0	715		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE LO CIVIL DE USULUTAN**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	184	115.0	560	343	61.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	136	136.0	370	275	74.3

### DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	222	370.0	295	385	130.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	104	260.0	205	194	94.6
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Deregado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	120	92.3	535	268	50.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	123	129	104.9	503	238	47.3
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE LO LABORAL DE SANTA ANA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	79	105.3	275	123	44.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	45	56.3	245	108	44.1

### DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	111	111.0	485	279	57.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	98	490.0	100	190	190.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	100	0.0	0	186	0.0
--	------------------	---	-----	-----	---	-----	-----

**DE LO LABORAL DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	38	140.7	96	109	113.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	43	252.9	62	97	156.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	9	0.0

**DE MENORES DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	31	124.0	95	60	63.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	23	88.5	100	50	50.0

**DE MENORES DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	100.0	111	54	48.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	21	116.7	73	41	56.2

**DE MENORES DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0

**DE MENORES DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	57	111.8	190	103	54.2
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	42	89.4	182	78	42.9
--	------------------	----	----	------	-----	----	------

**DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	40	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0

**DE MENORES DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	362		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95		0.0	373		0.0

**DE MENORES DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	59	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	31	0.0	0	65	0.0

**DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	27	128.6	92	62	67.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	24	77.4	94	45	47.9

**DE MENORES DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	65	97.0	226	120	53.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	55	88.7	218	115	52.8

**DE MENORES DE USulután**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	170	21	12.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	135	27	20.0

### DE MENORES DE ZACATECOLUCA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE ACAJUTLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	123		0.0	515		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120		0.0	500		0.0

### DE PAZ DE AGUA CALIENTE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	112.0	100	61	61.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	120.0	100	63	63.0

### DE PAZ DE AGUILARES

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	70	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	39	0.0	0	76	0.0

### DE PAZ DE ALEGRIA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	33	137.5	95	71	74.7
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	33	143.5	91	71	78.0
--	------------------	----	----	-------	----	----	------

**DE PAZ DE ANAMOROS**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	179	40	22.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52		0.0	186	38	20.4

**DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	60	428.6	66	102	154.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	57	633.3	44	97	220.5

**DE PAZ DE APANECA**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	17	154.5	43	34	79.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	17	154.5	43	34	79.1

**DE PAZ DE APASTEPEQUE**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	41	102.5	155	97	62.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	52	144.4	150	115	76.7

**DE PAZ DE APOPA**

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	225		0.0	950	207	21.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220		0.0	930	206	22.2

**DE PAZ DE ARAMBALA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24		0.0	81		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	72		0.0

### DE PAZ DE ARCATAO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19		0.0	88	16	18.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	92	18	19.6

### DE PAZ DE ARMENIA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62		0.0	270		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58		0.0	268		0.0

### DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67		0.0	349	99	28.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54		0.0	268	85	31.7

### DE PAZ DE AZACUALPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	11	183.3	24	16	66.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	11	183.3	24	16	66.7

### DE PAZ DE BOLIVAR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	16	64.0	100	16	16.0
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	15	68.2	99	15	15.2
--	------------------	----	----	------	----	----	------

**DE PAZ DE CACAOPERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	37	77.1	178	88	49.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	38	111.8	140	85	60.7

**DE PAZ DE CALIFORNIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	60	15	25.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	100.0	61	15	24.6

**DE PAZ DE CALUCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	9	52.9	74	30	40.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	9	52.9	70	29	41.4

**DE PAZ DE CANCASQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	22	137.5	63	35	55.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	146.2	51	32	62.7

**DE PAZ DE CANDELARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	46	131.4	125	114	91.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	36	180.0	74	87	117.6

#### DE PAZ DE CAROLINA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	26	17	65.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	6	100.0	33	19	57.6

#### DE PAZ DE CHAPELTIQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	116.7	140	71	50.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	116.7	131	75	57.3

#### DE PAZ DE CHILANGA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	36	128.6	112	69	61.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	36	156.5	93	68	73.1

#### DE PAZ DE CHILTIUPAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	8	40.0	92	20	21.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	8	40.0	92	20	21.7

#### DE PAZ DE CHIRILAGUA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	184	32	17.4
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	178	30	16.9
--	------------------	----	--	-----	-----	----	------

### DE PAZ DE CINQUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	20	11	55.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	20	11	55.0

### DE PAZ DE CITALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	15	214.3	35	24	68.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	15	300.0	29	24	82.8

### DE PAZ DE CIUDAD ARCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	98	127.3	309	188	60.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	77	95	123.4	313	187	59.7

### DE PAZ DE COATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	54	0.0	0	86	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	88	0.0

### DE PAZ DE COMACARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	100.0	50	24	48.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	100.0	46	24	52.2

### DE PAZ DE COMALAPA



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	20	125.0	74	41	55.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	133.3	74	38	51.4

### DE PAZ DE COMASAGUA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	33	132.0	100	33	33.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	33	132.0	100	33	33.0

### DE PAZ DE CONCEPCION BATRES

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	22	73.3	115	58	50.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	22	81.5	106	58	54.7

### DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	120.0	66	41	62.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	25	208.3	57	42	73.7

### DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	28	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	29	0.0

### DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	24	109.1	127	57	44.9
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	24	120.0	127	59	46.5
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PAZ DE CONCHAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	260	54	20.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	240	50	20.8

**DE PAZ DE CORINTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	31	81.6	156	75	48.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	23	71.9	138	48	34.8

**DE PAZ DE CUISNAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	15	166.7	54	23	42.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	15	166.7	54	23	42.6

**DE PAZ DE CUSCATANCINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE PAZ DE CUYULTITAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	88.9	37	14	37.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	88.9	37	14	37.8

**DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	50	14	28.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	46	14	30.4

### DE PAZ DE DOLORES

### 1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	24	184.6	62	40	64.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	25	192.3	68	39	57.4

### DE PAZ DE EL CARMEN

### 1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

### 1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	29	145.0	91	47	51.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	23	115.0	89	41	46.1

### DE PAZ DE EL CARRIZAL

### 1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	18	13	72.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	6	150.0	18	13	72.2

### DE PAZ DE EL CONGO

### 1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	37	168.2	93	52	55.9
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	27	128.6	101	43	42.6
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PAZ DE EL DIVISADERO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	37	108.8	149	63	42.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	32	91.4	130	64	49.2

**DE PAZ DE EL PAISNAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	50	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	50	0.0

**DE PAZ DE EL PARAISO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE PAZ DE EL PORVENIR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0

**DE PAZ DE EL REFUGIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	30		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	30		0.0

**DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	16	88.9	79	34	43.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	88.9	85	33	38.8

### DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	42	105.0	165	76	46.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	53	96.4	257	128	49.8

### DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	90.0	40	16	40.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	80.0	41	14	34.1

### DE PAZ DE EL SAUSE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	17	70.8	83	38	45.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	15	68.2	79	36	45.6

### DE PAZ DE EL TRANSITO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	41	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	41	0.0

### DE PAZ DE EREGUAYQUIN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	120.0	105	48	45.7
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	120.0	105	48	45.7
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PAZ DE ESTANZUELAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	105		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	95		0.0

**DE PAZ DE GUACOTECTI**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	16	100.0	66	27	40.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	133.3	56	30	53.6

**DE PAZ DE GUADALUPE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	34	136.0	85	57	67.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	33	137.5	85	55	64.7

**DE PAZ DE GUALOCOCTI**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	24	200.0	65	36	55.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	19	158.3	65	31	47.7

**DE PAZ DE GUATAJIAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	39	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	39	0.0

**DE PAZ DE GUAYMANGO**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	27	168.8	84	50	59.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	26	162.5	82	51	62.2

### DE PAZ DE GUAZAPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	43	61.4	250	77	30.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	43	66.2	238	75	31.5

### DE PAZ DE HUIZUCAR

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	100.0	100	40	40.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	100.0	100	40	40.0

### DE PAZ DE ILOPANGO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	140	0.0	0	290	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	149	0.0	0	302	0.0

### DE PAZ DE INTIPUCA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	29	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	27	0.0

### DE PAZ DE IZALCO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84	91	108.3	406	184	45.3
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	89	107.2	374	183	48.9
--	------------------	----	----	-------	-----	-----	------

**DE PAZ DE JAYAQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	30	0.0	0	63	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	59	0.0

**DE PAZ DE JERUSALEN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	4	44.4	43	6	14.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	4	44.4	42	6	14.3

**DE PAZ DE JICALAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	15	214.3	31	28	90.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	15	214.3	31	28	90.3

**DE PAZ DE JOATECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	14	140.0	40	20	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	12	150.0	30	23	76.7

**DE PAZ DE JOCOAITIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	104.0	85	59	69.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	31	134.8	76	59	77.6

**DE PAZ DE JOCORO**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	35	120.7	118	35	29.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	37	132.1	117	37	31.6

#### DE PAZ DE JUAYUA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	49	98.0	220	124	56.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	47	85.5	222	129	58.1

#### DE PAZ DE JUCUARAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	27	108.0	94	41	43.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	91.7	88	40	45.5

#### DE PAZ DE JUJUTLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	45	180.0	100	86	86.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	46	184.0	99	87	87.9

#### DE PAZ DE JUTIAPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	8	61.5	56	24	42.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	6	46.2	56	24	42.9

#### DE PAZ DE LA LAGUNA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
------------------------------------	------------------	---	--	-----	---	--	-----



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----

### DE PAZ DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	174	133.8	510	174	34.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	174	174.0	400	174	43.5

### DE PAZ DE LA PALMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	42	70.0	240	115	47.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	41	70.7	233	114	48.9

### DE PAZ DE LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	61	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	67	0.0

### DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	80.0	24	11	45.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	80.0	22	11	50.0

### DE PAZ DE LAS VUELTAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	17	566.7	12	31	258.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	19	633.3	12	31	258.3

### DE PAZ DE LISLIQUE



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	23	164.3	82	51	62.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	20	142.9	82	47	57.3

### DE PAZ DE LOLOTIQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE LOLOTIQUILLO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	53	31	58.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	17	100.0	53	31	58.5

### DE PAZ DE MASAHUAT

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	116.7	19	13	68.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	116.7	19	13	68.4

### DE PAZ DE MEANGUERA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	16	100.0	63	33	52.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	16	106.7	60	33	55.0

### DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	42	11	26.2
------------------------------------	------------------	----	---	------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	54.5	48	10	20.8
--	------------------	----	---	------	----	----	------

**DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	4	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	4	0.0

**DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	110	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	104	0.0

**DE PAZ DE MONCAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	35	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	35	0.0

**DE PAZ DE MONTE SAN JUAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	100.0	133	50	37.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	27	84.4	133	51	38.3

**DE PAZ DE NAHUIZALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	67	95.7	274	128	46.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	66	94.3	277	125	45.1

**DE PAZ DE NAHULINGO**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	16	72.7	80	35	43.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	16	72.7	80	35	43.8

#### DE PAZ DE NEJAPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	90.0	200	83	41.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	41	78.8	200	74	37.0

#### DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	70.0	73	34	46.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	14	73.7	69	34	49.3

#### DE PAZ DE NUEVA ESPARTA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	35	194.4	82	56	68.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	36	189.5	79	58	73.4

#### DE PAZ DE NUEVA GRANADA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	17	100.0	74	34	45.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	19	126.7	75	35	46.7

#### DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
------------------------------------	------------------	---	--	-----	---	--	-----



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----

**DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	11	137.5	21	24	114.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	21	14	66.7

**DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	30	166.7	75	54	72.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	27	135.0	77	47	61.0

**DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	87.5	32	16	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	10	83.3	41	18	43.9

**DE PAZ DE OJOS DE AGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	50	18	36.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	90.0	50	18	36.0

**DE PAZ DE OLOCUILTA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	32	49.2	262	85	32.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	15	53.6	83	23	27.7

**DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	27	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	27	0.0

### DE PAZ DE OSICALA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27		0.0	124		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27		0.0	124		0.0

### DE PAZ DE OZATLAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	24	109.1	105	49	46.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	24	104.3	90	50	55.6

### DE PAZ DE PANCHIMALCO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	76	122.6	262	160	61.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	73	132.7	242	147	60.7

### DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	133.3	60	38	63.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	19	158.3	48	37	77.1

### DE PAZ DE PASAQUINA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	39	0.0	0	39	0.0
------------------------------------	------------------	---	----	-----	---	----	-----



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	37	0.0
--	------------------	---	----	-----	---	----	-----

**DE PAZ DE PERQUIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	16	123.1	55	37	67.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	16	123.1	55	37	67.3

**DE PAZ DE POLOROS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	32	160.0	80	58	72.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	130.0	80	52	65.0

**DE PAZ DE POTONICO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	3	37.5	35	8	22.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	3	37.5	35	9	25.7

**DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	46	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	45	0.0

**DE PAZ DE QUELEPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE PAZ DE ROSARIO DE MORA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	22	81.5	105	46	43.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	32	123.1	104	53	51.0

### DE PAZ DE SACACOYO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	27	158.8	64	46	71.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	26	136.8	72	48	66.7

### DE PAZ DE SALCOATITAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	23	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	23	0.0

### DE PAZ DE SAN AGUSTIN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	12	63.2	73	19	26.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	11	61.1	73	17	23.3

### DE PAZ DE SAN ALEJO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	36	60.0	205	36	17.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	24	48.0	182	24	13.2

### DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	47	138.2	139	78	56.1
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	48	145.5	128	85	66.4
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	104.3	80	24	30.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	24	104.3	80	24	30.0

**DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	1	0.0	0	4	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	1	0.0	0	1	0.0

**DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	11	122.2	32	19	59.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	11	122.2	29	19	65.5

**DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	6	50.0	39	10	25.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	6	85.7	24	12	50.0

**DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	30	14	46.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	5	55.6	33	13	39.4

**DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	65		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	45		0.0

### DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	14	35.0	133	25	18.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	0	0.0	119	10	8.4

### DE PAZ DE SAN CARLOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	50		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	50		0.0

### DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	12	300.0	21	23	109.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	10	250.0	23	21	91.3

### DE PAZ DE SAN CRISTOBAL

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	72.0	64	39	60.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	18	78.3	60	38	63.3

### DE PAZ DE SAN DIONISIO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	10	142.9	44	18	40.9
------------------------------------	------------------	---	----	-------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	11	157.1	44	14	31.8
--	------------------	---	----	-------	----	----	------

**DE PAZ DE SAN EMIGDIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	60	24	40.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	14	93.3	65	23	35.4

**DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	14	31.1	205	27	13.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	15	37.5	187	26	13.9

**DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0

**DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	5	50.0	47	9	19.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	5	50.0	47	9	19.1

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23		0.0	92		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	84		0.0

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	68	30	44.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	8	36.4	92	24	26.1

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	4	10.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	4	10.0

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	10	71.4	38	23	60.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	10	71.4	38	23	60.5

### DE PAZ DE SAN GERARDO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	6	15.0	160	25	15.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	6	15.0	160	25	15.6

### DE PAZ DE SAN IGNACIO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	43	215.0	70	64	91.4
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	39	205.3	67	59	88.1
--	------------------	----	----	-------	----	----	------

**DE PAZ DE SAN ILDEFONSO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	15	60.0	95	24	25.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	20	87.0	90	29	32.2

**DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	2	16.7	48	13	27.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	2	16.7	48	13	27.1

**DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	11	73.3	71	20	28.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	10	76.9	63	20	31.7

**DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	9	69.2	50	24	48.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	9	81.8	46	23	50.0

**DE PAZ DE SAN JORGE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	18	300.0	34	37	108.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	15	375.0	20	33	165.0

**DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	15	55.6	104	25	24.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	15	51.7	109	25	22.9

### DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	28	68.3	162	53	32.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	158	65	41.1

### DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE SAN JUAN TALPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	17	48.6	140	39	27.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	22	62.9	140	45	32.1

### DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	110.0	52	20	38.5
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	100.0	44	15	34.1
--	------------------	---	---	-------	----	----	------

**DE PAZ DE SAN JULIAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE PAZ DE SAN LORENZO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	55	36	65.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	19	126.7	55	36	65.5

**DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	16	160.0	49	19	38.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	15	250.0	49	17	34.7

**DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	2	50.0	15	2	13.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	2	50.0	15	2	13.3

**DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	43	57.3	340	98	28.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	43	57.3	340	98	28.8

**DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	21	140.0	60	38	63.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	19	135.7	56	34	60.7

### DE PAZ DE SAN LUIS TALPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE SAN MATIAS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	18	0.0	0	18	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	14	0.0

### DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	125.0	33	21	63.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	13	185.7	38	21	55.3

### DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	15	115.4	55	35	63.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	15	115.4	55	35	63.6

### DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	29	145.0	85	61	71.8
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	120.0	105	66	62.9
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	312		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81		0.0	319		0.0

**DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	88.9	48	14	29.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	6	66.7	51	11	21.6

**DE PAZ DE SAN RAFAEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	90.0	80	37	46.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	18	90.0	80	37	46.3

**DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	69	119.0	221	120	54.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	66	129.4	209	116	55.5

**DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	37	160.9	105	67	63.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	37	142.3	118	67	56.8

**DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	18	112.5	64	35	54.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	15	115.4	52	30	57.7

#### DE PAZ DE SAN RAMON

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	19	105.6	77	37	48.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	120.0	64	37	57.8

#### DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	41	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	37	0.0

#### DE PAZ DE SAN SIMON

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	37	92.5	159	37	23.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	40	95.2	157	40	25.5

#### DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	19	126.7	60	29	48.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	113.3	60	26	43.3

#### DE PAZ DE SANTA CLARA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
------------------------------------	------------------	---	--	-----	---	--	-----



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----

**DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	23	230.0	46	38	82.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	25	227.3	50	40	80.0

**DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	27	117.4	116	54	46.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	29	138.1	110	57	51.8

**DE PAZ DE SANTA ELENA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	53	165.6	143	93	65.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	44	125.7	150	74	49.3

**DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	18	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	18	0.0

**DE PAZ DE SANTA MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	35	85.4	148	66	44.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	10	166.7	29	17	58.6

**DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	10	200.0	42	26	61.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	10	200.0	42	26	61.9

### DE PAZ DE SANTA RITA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	21	87.5	72	41	56.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	91.7	70	41	58.6

### DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	24	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	24	0.0

### DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	32	8	25.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	32	8	25.0

### DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	48	123.1	154	79	51.3
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	42	135.5	131	69	52.7
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PAZ DE SANTO DOMINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	14	58.3	108	36	33.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	15	55.6	95	39	41.1

**DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	66.7	44	16	36.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	5	45.5	46	15	32.6

**DE PAZ DE SANTO TOMAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	60	115.4	227	113	49.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	57	87.7	250	110	44.0

**DE PAZ DE SENSEMBRA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	16	41.0	168	28	16.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	16	41.0	169	28	16.6

**DE PAZ DE SESORI**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	23	67.6	115	52	45.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	26	78.8	111	55	49.5

**DE PAZ DE SOCIEDAD**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	120.0	100	46	46.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	23	115.0	100	43	43.0

### DE PAZ DE SONZACATE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PAZ DE TACUBA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	37	185.0	75	53	70.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	37	185.0	75	53	70.7

### DE PAZ DE TALNIQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	7	77.8	40	13	32.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	5	71.4	32	11	34.4

### DE PAZ DE TAMANIQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	26	92.9	115	45	39.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	104.0	110	45	40.9

### DE PAZ DE TAPALHUACA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	4	50.0	34	8	23.5
------------------------------------	------------------	---	---	------	----	---	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	4	57.1	33	8	24.2
--	------------------	---	---	------	----	---	------

**DE PAZ DE TECAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	19	76.0	100	29	29.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	18	72.0	100	24	24.0

**DE PAZ DE TEJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	50	16	32.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	48	14	29.2

**DE PAZ DE TENANCINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	26	130.0	79	43	54.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	23	121.1	72	37	51.4

**DE PAZ DE TEOPEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	21	95.5	76	35	46.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	24	160.0	55	42	76.4

**DE PAZ DE TEPECOYO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	95.0	80	36	45.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	13	68.4	76	27	35.5

**DE PAZ DE TEPETITAN**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	11	57.9	58	20	34.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	8	53.3	45	15	33.3

### DE PAZ DE TEXISTEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	23	57.5	135	57	42.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	24	68.6	119	52	43.7

### DE PAZ DE TONACATEPEQUE

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	150	132.7	484	150	31.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	118	163	138.1	503	163	32.4

### DE PAZ DE TOROLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	14	200.0	28	24	85.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	14	200.0	29	24	82.8

### DE PAZ DE TURIN

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	23	230.0	45	36	80.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	21	233.3	41	30	73.2

### DE PAZ DE ULUAZAPA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	15	60.0	78	22	28.2
------------------------------------	------------------	----	----	------	----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	100.0	52	22	42.3
--	------------------	----	----	-------	----	----	------

**DE PAZ DE VERAPAZ**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	115.0	97	46	47.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	24	109.1	95	47	49.5

**DE PAZ DE VICTORIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	106.7	120	79	65.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	120	78	65.0

**DE PAZ DE YAMABAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	17	188.9	34	29	85.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	16	177.8	34	25	73.5

**DE PAZ DE YAYANTIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	22	100.0	82	45	54.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	23	109.5	80	43	53.8

**DE PAZ DE YOLOAYQUIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	14	140.0	42	25	59.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	15	136.4	45	26	57.8

**DE PAZ DE YUCUAIQUIN**



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	12	48.0	97	33	34.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	14	46.7	93	38	40.9

#### DE PAZ DE ZARAGOZA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	213	142.0	600	370	61.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	163	116.4	560	285	50.9

#### DE PAZ EL TRIUNFO

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	9	47.4	75	9	12.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	9	50.0	69	9	13.0

#### DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	43	122.9	170	88	51.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	41	91.1	160	71	44.4

#### DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	79	112.9	270	142	52.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	60	92.3	265	118	44.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

#### DE PRIMERA INSTANCIA DE ATQUIZAYA

### 1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	71	92.2	255	129	50.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	97	194.0	190	158	83.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	5	0.0

**DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	78	312.0	110	78	70.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	28	155.6	78	28	35.9

**DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	102	102.0	400	221	55.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70	124	177.1	280	223	79.6

**DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	112	112.0	295	112	38.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	79	98.8	305	79	25.9
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	22	0.0

**DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----

### DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	90	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	58	0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	109	109	100.0	410	205	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100.0	393	188	47.8

### DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	96	192.0	200	181	90.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	116	193.3	200	208	104.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	128	150.6	355	214	60.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	86	132.3	250	144	57.6

### DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e



# Informe Trimestral de E 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	100.0	166	83	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	37	100.0	151	78	51.7

## DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	62	75.6	266	125	47.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	124	136.3	298	201	67.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	73	107.4	293	163	55.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	60	120.0	246	135	54.9
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	43	26.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	50	31.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

## DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	53	132.5	185	97	52.4
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	53	151.4	140	93	66.4
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	121	155.1	323	186	57.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	137	232.2	262	215	82.1

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	91	56.9	547	91	16.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	118	100	84.7	486	100	20.6

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	36	102.9	140	71	50.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	26	70.3	129	66	51.2
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	2	0.0	0	7	0.0

**DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	28	19.3	578	93	16.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	46	36.8	500	117	23.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado	Proceso Judicial	0	2	0.0	0	2	0.0

**DE SAN JUAN OPICO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	79	106.8	277	161	58.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	82	102.5	297	171	57.6

**DE SAN PEDRO MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	49	98.0	235	123	52.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	62	103.3	247	131	53.0

**DE SAN PEDRO NONUALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	31	129.2	83	59	71.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	16	10	62.5

**DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

**DE SENTENCIA DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	240	64	26.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	300	69	23.0

### DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	70	155.6	193	118	61.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	60	133.3	184	109	59.2

### DE SENTENCIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	74	0.0	0	153	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	81	0.0	0	167	0.0

### DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	52	0.0	0	89	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	38	0.0	0	82	0.0

### DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	45	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	34	0.0

### DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400	121	30.3
------------------------------------	------------------	-----	--	-----	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400	104	26.0
--	------------------	-----	--	-----	-----	-----	------

**DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	27	84.4	130	70	53.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	39	139.3	118	76	64.4

**DE SENTENCIA DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	121	116.3	438	211	48.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	96	144	150.0	384	262	68.2

**DE SENTENCIA DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	61	91.0	252	117	46.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	48	84.2	212	92	43.4

**DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	430	109	25.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	360	90	25.0

**DE TRANSITO DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	55	137.5	185	105	56.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	46	109.5	175	93	53.1

**DE TRANSITO DE SANTA TECLA**



25/sep/2013 09

## 1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	100.0	253	154	60.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	94	127.0	256	163	63.7

**DE TRANSITO DE SONSONATE**

## 1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	14	46.7	100	53	53.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	32	128.0	85	55	64.7

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE**

## 1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210		0.0	840		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150		0.0	615		0.0

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE**

## 1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	250	119.0	840	609	72.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	208	154.1	540	431	79.8

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA**

## 1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	249	124.5	725	460	63.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	71	355.0	85	200	235.3

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN**

## 1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	193	154.4	525	419	79.8
------------------------------------	------------------	-----	-----	-------	-----	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	67	268.0	100	93	93.0
--	------------------	----	----	-------	-----	----	------

### Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.

1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,925	2,199	114.2	7,700	4,186	54.4
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,500	9,152	107.7	34,000	18,525	54.5
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con pro							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	4,982	94.9	21,000	8,958	42.7
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,750	2,893	105.2	11,000	5,417	49.2
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	7	58.3	48	14	29.2
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	5	50.0	40	15	37.5

### Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.

1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	2,440	2,254	92.4	9,760	4,220	43.2
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	70,800	67,545	95.4	283,200	143,978	50.8
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	75	57	76.0	300	208	69.3
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	7,500	22,036	293.8	30,000	27,299	91.0

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112131. Participar en la elaboración del	Porcentaje	50	50	100.0	100	60	60.0
112141. Integrar los expedientes en materia	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0
112142. Contratacion de Recursos (edificio,	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0
112143. Traslado y Adecuacion de expedientes	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0
23161. Participar en la elaboración del Estudio	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0
23162. Gestionar el Desarrollo de Software del	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0
23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de	Porcentaje	0	30	0.0	30	30	100.0
23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0
23165. Elaborar Anteproyecto de Construccion	Porcentaje	10	10	100.0	30	30	100.0
23166. Colaborar en el Proyecto de Creación	Porcentaje	2	2	100.0	10	4	40.0
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0

### Departamento de Contraloría Judicial

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa deroga

1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	100	112	112.0	400	244	61.0
---	------------	-----	-----	-------	-----	-----	------



25/sep/2013 09

2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	10	5	50.0	20	9	45.0
3. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	1,500	3,244	216.3	3,000	5,568	185.6
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	5,000	8,191	163.8	10,000	14,846	148.5
5. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	100	270	270.0	200	505	252.5
6. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	1	0	0.0	2	0	0.0
7. Elaboración de Proyecto de transformación	Proyecto	0	0	0.0	1	1	100.0

### 2. Controlar la gestión de los Juzgados, Tribunales y Cámaras a través de inspecciones y Auditorías a efecto de transparentar las

8. Sensibilización y socialización de la función	Capacitación	5	0	0.0	5	0	0.0
9. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	0		0.0	4		0.0
10. Realizar inspecciones en juzgados de	Inspección	0		0.0	3		0.0
11. Realizar inspecciones en los Juzgados	Inspección	0		0.0	3		0.0
12. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	0		0.0	20		0.0

### 3. Promover la transparencia en las actuaciones de los servidores judiciales mediante la recepción y tramitación de Denuncias

13. Divulgación progresiva de las receptorías	Evento	0		0.0	6		0.0
14. Recepción de denuncias	Denuncia	0		0.0	80		0.0
15. Recepción de denuncias en los medios	Denuncia	0		0.0	80		0.0

### 4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

52211. Planificar los instrumentos y procesos	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
52212. Sensibilizar y socializar la función	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
52221. Transformar el Departamento de	Porcentaje	10	10	100.0	30	20	66.7
52222. Crear un Sistema de Indicadores de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
52223. Proponer un sistema progresivo de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
52224. Sensibilizar a la sociedad civil	Porcentaje	0		0.0	10		0.0

### Departamento de Coordinación de Bibliotecas

#### 1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca

1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0		0.0	1		0.0
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	50	287	574.0	200	330	165.0

#### 2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura

3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	14,000	12,152	86.8	56,000	26,886	48.0
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	0	0	0.0	2	1	50.0
5. Coordinar actividades de difusión de la	Documento	1	0	0.0	1	1	100.0

#### 3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica

6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	0	0.0	1	0	0.0
---------------------------------------	------------	---	---	-----	---	---	-----



4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							
7. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	12	48.0	100	28	28.0

5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0

### Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

#### 1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los mier

1. Coordinar y evaluar los procesos técnico-	Reunión	3	23	766.7	12	34	283.3
2. Gestión de recursos materiales y humanos	Documento	10	12	120.0	40	22	55.0
3. Generar propuestas a la Gerencia General de	Documento	1	1	100.0	4	3	75.0
4. Gestionar la apertura de nuevos CAPS y	Documento	1	2	200.0	4	4	100.0
5. Desarrollar el plan de capacitación para	Jornada	2	2	100.0	8	4	50.0
6. Desarrollar Plan de Capacitación para	Jornada	15	21	140.0	60	39	65.0
7. Consolidar los informes estadísticos	Informe	4	4	100.0	16	8	50.0
8. Coordinar con diferentes instancias de la	Gestión	1	2	200.0	4	5	125.0

#### 2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sist

9. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	3	100.0	12	7	58.3
10. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	8	18	225.0	30	29	96.7
11. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	13	14	107.7	46	31	67.4
12. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos)	Informes Técnicos	3,480	3,310	95.1	13,820	6,591	47.7
13. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	145	857	591.0	585	1,085	185.5
14. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	8,700	7,939	91.3	34,800	16,258	46.7
15. Registro administrativo de casos atendidos,	Registro	23,500	21,674	92.2	94,000	43,900	46.7

#### 3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes

16. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	1	1	100.0	5	3	60.0
17. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	8	15	187.5	32	27	84.4
18. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	1	1	100.0	5	2	40.0
19. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	500	744	148.8	1,950	1,515	77.7
20. Proceso de evaluación (seguimiento),	Informe	150	113	75.3	600	257	42.8
21. Proporcionar orientación educativa a	Asesoría	575	434	75.5	2,275	1,028	45.2
22. Realizar jornadas de orientación educativa	Jornada	300	297	99.0	1,100	592	53.8
23. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	75	40	53.3	300	92	30.7



### 4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes

24. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	1	1	100.0	5	3	60.0
25. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	6	0	0.0	17	0	0.0
26. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	1	0	0.0	2	0	0.0
27. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	1,700	1,867	109.8	6,600	3,572	54.1
28. Proceso de evaluación (seguimiento),	Informe	170	188	110.6	660	353	53.5
29. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diaagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,775	100.5	18,750	9,592	51.2
30. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	358	119.3	1,200	651	54.3

### 5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por

31. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
32. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	8	8	100.0	32	10	31.3
33. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	2	0	0.0	6	0	0.0
34. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	2,696	2,314	85.8	10,804	5,969	55.2
35. Proceso de Evaluación (seguimiento),	Informe	153	140	91.5	601	341	56.7
36. Recibir los casos que refieren los	Caso	944	1,348	142.8	3,809	2,668	70.0
37. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,753	5,198	90.4	22,906	9,747	42.6
38. Brindar atención social.	Intervención Social	727	676	93.0	2,950	1,380	46.8
39. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	13	31	238.5	54	39	72.2

### 6. Operativizar acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.

211121 Equipar, seleccionar personal de	Porcentaje	15	0	0.0	25	5	20.0
211112 Implementar mecanismos de atención,	Porcentaje	25	0	0.0	75	0	0.0
52311 Elaborar Plan de Acción de divulgación	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0
52312 Organizar y gestionar recursos	Porcentaje	25	10	40.0	25	10	40.0
52313 Divulgación a nivel nacional de la	Porcentaje	10	20	200.0	50	20	40.0

### Departamento de Documentación Judicial

### 1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y

1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,500	1,971	131.4	6,000	3,563	59.4
--	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	------

### 2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.

2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,500	2,239	149.3	6,000	4,046	67.4
-----------------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	------

3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	1	2	200.0	5	2	40.0
--	-----------	---	---	-------	---	---	------

### 3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicacion



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	223	148.7	600	423	70.5
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	0	107	0.0	2,600	1,653	63.6
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	250	383	153.2	700	725	103.6
<b>4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la p</b>							
7. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	57	95.0	240	108	45.0
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos	Legislación	100	237	237.0	400	434	108.5
9. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva	Capacitación	100	383	383.0	400	533	133.3
10. Habilitar el chat jurídico o consulta directa a través de la web	Herramienta Tecnológica	0		0.0	100	100	100.0
11. Trabajar en coordinación con la oficina de	Documento	50	0	0.0	100	50	50.0
12. Campaña de difusión de los servicios e información que ofrece el CDJ	Afiche y Brochure	25	25	100.0	100	50	50.0
13. Diseñar e implementar la plataforma web para dispositivos móviles (Smartphone.	Herramienta Tecnológica	70	70	100.0	100	100	100.0
<b>5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
<b>Departamento de Publicaciones</b>							
<b>1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.</b>							
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	6	50.0
<b>2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.</b>							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	5	5	100.0	17	7	41.2
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	500,000	529,030	105.8	2,000,000	1,139,481	57.0
<b>3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.</b>							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	600	644	107.3	2,550	1,225	48.0
<b>4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.</b>							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	20,000	14,886	74.4	80,000	34,524	43.2
<b>5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
231101 Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
52131. Elaborar el documento del proyecto de	Porcentaje	0	25	0.0	100	75	75.0



71342. Realizar visitas a instituciones para	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0
71343. Preparar, diseñar e impresión de la	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0
71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
71345. Presentar y Divulgar las Constituciones	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0

### Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

#### 1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las pe

1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,600	2,253	140.8	6,600	4,087	61.9
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	6,200	7,538	121.6	24,700	14,153	57.3

#### 2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.

3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,300	1,713	131.8	5,000	2,919	58.4
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y	Visita	2,600	4,810	185.0	10,000	8,792	87.9
5. Obtener e investigar la forma de	Entrevista	5,000	13,176	263.5	20,000	23,989	119.9
6. Utilizando la técnica de Grupo, para	Grupo	150	173	115.3	600	367	61.2

#### 3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0
23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0
23183. Realizar los ajustes observados por la	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0
23184. Seleccionar programas e instituciones	Porcentaje	3	3	100.0	10	3	30.0
23185. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
23186. Recibir la aprobación del Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0
23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0
23193. Ajustar el documento Proyecto de	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0
23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios	Porcentaje	0		0.0	40		0.0
23195. Remitir las líneas y criterios	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
23196. Recibir la autorización del proyecto de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0

### Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

#### 1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judici

1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2014	Plan de Compras	0	0	0.0	2	0	0.0
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	2,000	1,480	74.0	7,600	3,100	40.8
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	650	426	65.5	2,785	759	27.3



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por I

4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	17	20	117.6	52	32	61.5
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	3	9	300.0	19	14	73.7
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0	0	0.0	4	0	0.0
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de	Licitación	5	11	220.0	16	18	112.5
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	5	0	0.0	9	0	0.0
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	4	0	0.0	4	0	0.0

### 3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos

5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	1,300	975	75.0	4,400	1,717	39.0
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	4,200	4,355	103.7	14,200	8,239	58.0

### 4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras,

7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	28	57	203.6	123	92	74.8
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	3	3	100.0	18	8	44.4
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	25	54	216.0	105	84	80.0

### 5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así com

8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	171	243	142.1	646	548	84.8
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	34	63	185.3	160	133	83.1
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	25	57	228.0	105	87	82.9
8.3 Revisar contratos, modificativas y	Documento	30	75	250.0	135	216	160.0
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	19	9	47.4	45	24	53.3
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	34	21	61.8	104	57	54.8
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	4	17	425.0	31	25	80.6
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	25	1	4.0	66	6	9.1

### 6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	25	24	97.8	25	24	97.8
61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0
63112. Realizar procesos de compra para	Porcentaje	2	0	0.0	5	0	0.0
631118. Realizar proceso de compra para	Porcentaje	4	0	0.0	5	0	0.0
63117 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	3	0	0.0	5	0	0.0
631115 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	2	0	0.0	5	0	0.0
631111 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0
71241 Efectuar fase análisis del requerimiento	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0
71242 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	15	12	80.0	30	27	90.0



71243 Efectuar fase de desarrollo e	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0
71244 Efectuar fase de capacitación del	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0
71281 Efectuar fase de análisis del	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0
71282 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0

### Dirección de Auditoría Interna

#### 1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial

1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	5	2	40.0	17	6	35.3
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	5	2	40.0

#### 2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras disposiciones legales

3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	1	0	0.0	5	0	0.0
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	2	100.0	5	2	40.0

#### 3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras

5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	0	0.0	11	7	63.6
---	---------	---	---	-----	----	---	------

#### 4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Organismo Judicial

6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0		0.0	0		0.0
--	---------	---	--	-----	---	--	-----

#### 5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República

Realizar Plan de Trabajo año 2014, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0
--	------	---	--	-----	---	---	-------

### Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

#### 1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando actividades de promoción y relaciones públicas

1. Realizar reuniones mensuales de trabajo,	Acta	3	3	100.0	12	6	50.0
2. Elaborar el PAO 2013 y actualizar los	Documento	2	2	100.0	4	3	75.0
3. Publicar comunicados informativos y otros.	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0

#### 2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia de la Federación

4. Dar cobertura periodística integral a	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
5. Elaborar boletines de Prensa de las	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
6. Realizar monitoreo y análisis de medios de	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
7. Dar mantenimiento a la Web e Intranet de la	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
8. Atender y convocar a medios de	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0

#### 3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante actividades de promoción y relaciones públicas

9. Apoyar la planificación, organización y	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
10. Atender solicitudes de asistencia al	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
11. Garantizar las gestiones necesarias para la	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0

#### 4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el quehacer institucional



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

12. Realizar charlas y/o eventos de divulgación	Evento	28	28	100.0	112	64	57.1
---	--------	----	----	-------	-----	----	------

### Dirección de Gestión de Calidad

#### 1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos

1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0		0.0	1		0.0
4. Planificar y coordinar las actividades	Informe	0		0.0	1	1	100.0
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	4	4	100.0	15	8	53.3
7. Participar en la oficialización de los PAOS de	Documento	0		0.0	4	4	100.0
8. Desarrollar Talleres de Calidad en la	Capacitación	1	0	0.0	3	0	0.0
9. Elaboración de Diagnostico para la Mejora	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0
10. Brindar asistencia técnica en el proyecto de	Documento	0		0.0	1		0.0
11. Brindar asistencia técnica y seguimiento a	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
12. Monitorear los objetivos de calidad a través	Informe	0		0.0	1		0.0

#### 2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

71311. Integrar la documentación del Sistema	Porcentaje	0		0.0	30		0.0
71321. Elaborar el Protocolo de Atención al	Porcentaje	0		0.0	31	30	96.8
71331. Elaborar la estructura de Indicadores	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0
71332. Establecer la relación causa efecto para	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
71333. Adaptar a la herramienta tecnológica	Porcentaje	0		0.0	40		0.0
71341. Brindar asistencia técnica al personal de	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0
71342. Efectuar reuniones de trabajo con	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0

### Dirección de Investigación Judicial

#### 1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales

1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	100	400.0	100	171	171.0
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	8	80.0	40	42	105.0
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0	0	0.0	1	0	0.0

#### 2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0
23112. Implementar Plan de Reducción de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0
71311. Participar en la integración del Sistema	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0



### Dirección de Investigación Profesional

#### 1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.

1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	161	107.3	600	350	58.3
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	265	278.9	380	450	118.4
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	208	160.0	520	385	74.0
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	144	137.1	420	252	60.0

#### 2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.

5. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	25	21	84.0	100	44	44.0
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	370	441	119.2	1,480	882	59.6
7. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	360	399	110.8	1,440	805	55.9
8. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	400	374	93.5	1,600	794	49.6

#### 3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de D

9. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	31	44.3	280	115	41.1
10. Culminar Audiencias Previas ingresadas al	Expediente	75	118	157.3	300	196	65.3
11. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	8	10	125.0	26	16	61.5
12. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo	Expediente	5	7	140.0	20	10	50.0
13. Recibir y tramitar Informativos iniciados en	Expediente	80	74	92.5	320	166	51.9
14. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el	Expediente	75	76	101.3	300	164	54.7

#### 4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23121. Reestructurar el área de Investigación	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0
23122. Iniciar la modernización del carnet de	Porcentaje	6	3	48.0	25	10	40.0
23123. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	6	3	48.0	25	10	40.0
23124. Apertura de la Regional Oriental de la	Porcentaje	8	6	80.0	15	15	100.0
23125. Resolver de manera definitiva los casos	Porcentaje	4	4	106.7	15	8	53.3
23126. Crear los procedimientos por medio de	Porcentaje	5	2	40.0	10	7	70.0
23127. Concretizar nuevos convenios con otras	Porcentaje	100	60	60.0	100	60	60.0

### Dirección de Logística Institucional

#### 1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia,

1. Atender Instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	1,869	1,875	100.3	9,632	4,392	45.6
5. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,600	17,600	100.0	70,830	35,350	49.9



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

### 2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los re

6. Efectuar el seguiminet	a las consultorías de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
---------------------------	-----------------------	------------	----	----	-------	-----	----	------

### 3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de

7. Efectuar el seguiminet	a la construcción de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
---------------------------	----------------------	------------	----	----	-------	-----	----	------

### 4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en l

8. Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller	Reparación	410	312	76.1	1,300	495	38.1
9. Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres	Reparación	510	496	97.3	2,040	922	45.2
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y	Solicitud	75	89	118.7	300	157	52.3
11. Dar mantenimiento y reparación de Bienes	Acta	345	300	87.0	1,380	531	38.5
12. Mantener el registro y control de los activos	Documento	1,500	1,395	93.0	6,000	3,140	52.3

### 5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.

13. Suministrar Transporte y Otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,519	101.3	6,000	2,793	46.6
14. Suministrar Requisiciones y Entrega de	Suministro	200	662	331.0	800	1,071	133.9
15. Efectuar Procesamiento y revisión de	Liquidación	1,900	1,960	103.2	7,600	3,744	49.3
16. Proporcionar servicio de opinión técnica	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0
17. Realizar toma de Inventarios Físicos	Documento	20	13	65.0	80	29	36.3
18. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a	Informe	105	65	61.9	420	120	28.6
19. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	450	653	145.1	1,900	1,288	67.8
20. Revisar y Autorizar los requerimientos	Informe	4,000	2,735	68.4	15,500	5,219	33.7

### 6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención

21. Brindar mantenimiento de Sistemas	Mantenimiento	54	43	79.6	191	72	37.7
21.1 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	53	38	71.7	187	57	30.5
21.2 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	1	5	500.0	4	15	375.0
22. Administrar la Infraestructura de redes	Mantenimiento	50	44	88.0	200	89	44.5
22.1 Brindar Mantenimiento a Servidores	Mantenimiento	25	25	100.0	100	50	50.0
22.2 Brindar servicios a usuarios de la Red	Mantenimiento	25	19	76.0	100	39	39.0
23. Atención de llamas a través de HELP	Apoyo	2,250	2,223	98.8	8,500	4,617	54.3
24. Brindar Mantenimiento a Equipo de	Mantenimiento	5,625	3,415	60.7	15,467	4,816	31.1
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel	Mantenimiento	2,225	311	14.0	4,967	311	6.3
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel	Mantenimiento	2,000	2,831	141.6	7,400	4,188	56.6
24.3 Instalar Software a Equipos de Computo	Mantenimiento	1,250	207	16.6	2,500	207	8.3
24.4 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	150	66	44.0	600	110	18.3
25. Levantar Inventario físico de Hardware y	Equipo	2,255	1,092	48.4	4,997	1,389	27.8
26. Diseñar Políticas del uso de los equipos de	Porcentaje	62.5	35.0	56.0	100.0	85.0	85.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

26.1 Equipos de cómputo e información de la	Porcentaje	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0
26.2 Correo Institucional	Porcentaje	75.0	75.0	100.0	100.0	100.0	100.0
26.3 Internet	Porcentaje	75.0	75.0	100.0	100.0	100.0	100.0
26.4 Versionamiento de códigos fuentes de	Porcentaje	75.0	25.0	33.3	100.0	25.0	25.0
26.5 Acceso Data Center	Porcentaje	75.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0
26.6 Seguridad Física y Lógica	Porcentaje	75.0	0.0	0.0	100.0	10.0	10.0
27. Brindar Seguimiento a Procedimientos	Porcentaje	25.0	25.0	300.0	100.0	41.7	41.7
27.1 Brindar seguimiento al programa de	Porcentaje	25.0	25.0	100.0	100.0	50.0	50.0
27.2 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25.0	25.0	100.0	100.0	50.0	50.0
27.3 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25.0	25.0	100.0	100.0	50.0	50.0
28. Evaluar al Personal Técnico	Evaluación	0	0	0.0	23	18	78.3
29. Actualizar manuales administrativos del	Porcentaje	30	25	83.3	100	35	35.0

### 7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usu

30. Desarrollar Sistemas Mecanizados	Porcentaje	25	30	120.1	100	57	57.1
31. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas	Apoyo	10	12	120.0	40	86	215.0
32. Brindar Mantenimiento de la Pagina Web y	Mantenimiento	171	1,051	614.6	684	1,228	179.5
32.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de	Mantenimiento	21	971	4,623.8	84	1,053	1,253.6
32.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales	Mantenimiento	150	80	53.3	600	175	29.2
33. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	309	618.0	200	363	181.5
34. Brindar Capacitaciones a Usuarios de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
35. Brindar apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	6	7	116.7	28	9	32.1

### 8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de	Porcentaje	2	1	31.4	5	1	18.9
63114. Efectuar Seguimiento a la	Porcentaje	1	1	100.0	5	2	44.0
63115. Efectuar seguimiento a la finalización	Porcentaje	0	2	0.0	5	5	94.3
63118. Efectuar seguimiento del Proceso de	Porcentaje	0	1	0.0	5	1	18.9
63119. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	2	2	100.0	5	3	52.3
631112. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0
631113. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	3	3	100.0	5	4	68.9
631116. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0
631119. Efectuar el Seguimiento del proceso	Porcentaje	0	0	100.0	5	0	10.0
63131. Diagnosticar la situación actual de la	Porcentaje	0	4	0.0	4	8	200.0
63132. Proyectar y gestionar compras de	Porcentaje	1	0	0.0	1	1	100.0
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a	Porcentaje	0	3	0.0	3	5	200.0
63134. Realizar cableado estructural en	Porcentaje	0	4	0.0	18	6	35.4



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0
63142. Gestionar autorización del Proyecto del	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0
63143. Gestionar Procesos de compra (Libre	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0
63144. Adecuar físicamente el área, Instalación	Porcentaje	0	10	0.0	15	10	66.7
63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0
63211. Diagnosticar el Parque de Equipos	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0
63213. Gestionar la Autorización y el proceso	Porcentaje	30	30	100.0	60	30	50.0
63214. Concluir con el equipamiento	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0
63223. Gestionar la autorización de Inversión y	Porcentaje	30	30	100.0	60	30	50.0
63224. Concluir con la implementación de	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a	Porcentaje	6	6	100.0	25	13	50.0
712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo	Porcentaje	6	4	60.0	25	5	21.2
712103. Poner en Marcha el Aplicativo	Porcentaje	13	0	0.0	50	13	26.0
63231. Preparar requerimiento y presentarlo a	Porcentaje	15	0	0.0	15	0	0.0
63232. Revisar las bases de licitación para	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0
63233. Efectuar el proceso de licitación hasta	Porcentaje	0	0	0.0	75	0	0.0
71231. Definir los requerimientos de cada	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0
71232. Analizar y diseñar la base de datos de	Porcentaje	30	15	50.0	30	15	50.0
71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para	Porcentaje	30	15	50.0	30	15	50.0
71234. Crear interfaz de consulta y su	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0
71271. Efectuar Diagnostico del Sistema de	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0
71272. Desarrollar el Sub Sistema Informático	Ponencia	0	0	0.0	50	0	0.0

### Instituto de Medicina Legal

#### 1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia

1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	14,663	15,227	103.8	58,620	27,368	46.7
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,102	1,005	91.2	4,482	1,892	42.2
1.2 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	3,561	4,390	123.3	14,438	7,804	54.1
1.3 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	822	744	90.5	3,254	1,349	41.5
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	254	380	149.6	941	586	62.3
1.5 Evaluación Clínico - Forense de	Protocolo	645	645	100.0	2,581	1,160	44.9
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	487	499	102.5	1,904	910	47.8
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,009	1,687	84.0	8,087	3,297	40.8



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

1.8 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	1,022	1,240	121.3	4,112	2,155	52.4
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,220	1,551	127.1	4,919	2,594	52.7
1.10 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	484	381	78.7	1,565	754	48.2
1.11 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	350	369	105.4	1,400	884	63.1
1.12 Peritaje Psicologico Forense	Protocolo	1,645	1,789	108.8	6,603	2,963	44.9
1.13 Peritaje Forense de Trabajo Social	Protocolo	952	476	50.0	3,884	888	22.9
1.14 Exhumaciones	Protocolo	23	16	69.6	102	28	27.5
1.15 Estudios antropológicos Forenses (	Protocolo	87	55	63.2	348	104	29.9
2. REALIZAR EXAMENES DE	Informe	26,671	28,572	107.1	107,614	51,956	48.3
2.1 Determinar la presencia o no de venenos	Informe	1,264	1,158	91.6	5,063	2,793	55.2
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Informe	15,534	13,497	86.9	62,433	25,097	40.2
2.3 Peritaje para determinar toxicos	Informe	200	28	14.0	800	106	13.3
2.4 Exámenes de ADN (Paternidad	Informe	350	524	149.7	1,400	944	67.4
2.5 Prueba de HIV, sífilis, embarazo, tipo	Informe	2,107	2,369	112.4	8,564	4,011	46.8
2.6 Identificación de semen por medio de	Informe	3,433	4,169	121.4	14,142	7,639	54.0
2.7 Investigación de prueba microbiológica de	Informe	6	15	250.0	24	19	79.2
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,105	2,049	185.4	4,420	3,237	73.2
2.9 Toma y preparación de muestras para	Informe	1,285	2,624	204.2	5,195	4,425	85.2
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,287	2,042	158.7	5,173	3,497	67.6
2.11 Estudio Patologico	Informe	100	97	97.0	400	188	47.0
3. Asistencia de peritos a vistas públicas, para	Cita	1,414	1,991	140.8	5,689	3,637	63.9
<b>2. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informaticos de manera tal que se brin</b>							
4. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Documento	1	0	0.0	1	1	100.0
5. Gestionar preparacion para Pre Pao 2014	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0
6. Formular el Plan Anual de Compras (PAN)	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0
7. Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Actividad	20	20	100.0	80	117	146.3
9. Recibir y analizar facturas, y documentación	Actividad	1,216	949	78.0	5,528	1,899	34.4
10. Atender solicitudes de servicio de	Actividad	3,752	5,140	137.0	15,317	9,234	60.3
11. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	3	100.0	12	6	50.0
12. Jornadas de orientación de los procesos de	Actividad	1	3	300.0	4	6	150.0
13. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	30	30	100.0	120	50	41.7
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	14	13	92.9	56	20	35.7
15. Efectuar mantenimiento preventivo de	Actividad	144	65	45.1	576	194	33.7
16. Efectuar mantenimiento correctivo de	Actividad	3	8	266.7	12	12	100.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

17. Elaborar reportes de personal	Documento	18	30	166.7	72	54	75.0
18. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Actividad	3	2	66.7	9	5	55.6
19. Formular el Manual de Descripción de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0
20. Realizar Inventarios fisicos de Activo Fijo.	Inventario	6	5	83.3	15	7	46.7
21. Realizar dotación de papelería, materiales	Actividad	66	91	137.9	264	193	73.1
22. Realizar inventarios fisicos de las	Inventario	1	1	100.0	2	1	50.0
23. Realizar retiros de suministros diversos	Actividad	3	3	100.0	11	6	54.5
24. Evaluar avance cumplimiento a	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
25. Realizar Gestiones de mantenimiento y	Gestión	1	1	100.0	4	2	50.0

### 3. Operativizar Acciones Estratégicas del Instituto de Medicina Legal.

26. Formulacion del Plan de Gestion de Salud y	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0
27. Formular programas de gestion ambiental y	Actividad	17	15	88.2	59	19	32.2
27.1 Inspeccionar las condiciones de	Actividad	3	3	100.0	10	5	50.0
27.2 Reinspeccionar las condiciones inseguras	Actividad	2	2	100.0	7	3	42.9
27.3 Impartir Cursos de Prevencion y combate	Actividad	2	2	100.0	7	3	42.9
27.4 Promover y organizar Brigadas de	Actividad	2	2	100.0	7	2	28.6
27.5 Organizar e Impartir Cursos de Primeros	Actividad	2	2	100.0	7	2	28.6
27.6 Promover y Organizar de Brigadas de	Actividad	2	2	100.0	7	2	28.6
27.7 Realizar señalizaciones de Rutas de	Actividad	2	2	100.0	7	2	28.6
27.8 Realizar simulacros de Evacuación de	Actividad	2	0	0.0	7	0	0.0
28. Revisar Manuales Administrativos IML	Documento	2	1	50.0	9	3	33.3
29. Formular el Manual de Políticas	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0
30. Sistematizar la percepción de los grupos de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0
31. Formular el Programa de Acreditación de	Porcentaje	15	0	0.0	100	10	10.0
32. Elaborar informe estadístico trimestral	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
33. Implementar conectividad en el Instituto.	Porcentaje	20	0	0.0	100	10	10.0
34. Gestionar capacitaciones para el personal.	Actividad	1	1	100.0	4	2	50.0

### Dirección de Planificación Institucional

#### 1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los ser

1. Atender solicitudes de asistencia técnica o	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
2. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	2	2	100.0	6	3	50.0
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	0	0.0	4	0	0.0

#### 2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y apli

4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0
---	------	---	---	-----	---	---	-------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

5. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	1	1	100.0	6	3	50.0
6. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
7. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	45	45	100.0	100	45	45.0
9. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2012.	Memoria de Labores	1	1	100.0	1	1	100.0
<b>3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y</b>							
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	9	3	33.3	42	9	21.4
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
<b>4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugi</b>							
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	1	1	100.0	3	2	66.7
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0
14. Mantener actualizado el Banco de	Porcentaje	50	50	100.0	100	50	50.0
<b>5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadístic</b>							
15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	0	0	0.0	8	5	62.5
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	11	55.0	80	31	38.8
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	33	220.0	60	53	88.3
<b>6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamie</b>							
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
<b>7. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
22121. Elaborar Propuesta de Mapa de	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0
22122. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
22131. Consolidar matriz de Programación de	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0
22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0
22133. Efectuar seguimiento semestral del	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0
22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI,	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0
22141. Elaborar propuesta de diseño integral	Porcentaje	0	0	0.0	100	0	0.0
22151. Elaborar Propuesta de Tablero de	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

22152. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
22162. Presentar Resultados de Indicadores	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
22211. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0
22221. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0
24211. Elaborar y publicar en el Portal de	Porcentaje	0	25	0.0	50	50	100.0
24212. Elaborar y publicar el Informe del	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
24311. Identificar proyectos o estudios de	Porcentaje	33	0	0.0	33	0	0.0
24312. Investigar sobre la funcionalidad del	Porcentaje	33	20	60.6	33	20	60.6
24313. Formular proyecto de premiación a las	Porcentaje	0	0	0.0	34	0	0.0
61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0
63111. Elaborar el Documento Perfil y	Porcentaje	0	0	0.0	5	5	100.0
63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0
631110. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0
631114. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	2	0	0.0	2	0	0.0
631117. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0
631120. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0
631121. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0
631122. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0
631123. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0
631124. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	0	0.0
631125. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0
631126. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	1	50.0	2	1	50.0
61221. Participar en la elaboración de Ruta	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0

### Dirección de Probidad

#### 1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley

1. Recibir las declaraciones juradas de	Declaración	1,000	873	87.3	3,500	1,965	56.1
2. Análisis de las declaraciones juradas de	Declaración	0		0.0	2,183	2,183	100.0
3. Recibir la información complementaria que	Declaración	250	773	309.2	1,100	1,426	129.6
4. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	1,000	1,344	134.4	3,500	1,926	55.0
5. Analizar la información complementaria que	Declaración	250	1,007	402.8	1,100	1,399	127.2

#### 2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio,



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

6. Envío de notificaciones de cumplimientos e	Carta	0		0.0	778	387	49.7
7. Visitas a Titulares de las Instituciones	Visita	36	12	33.3	145	34	23.4
8. Recepción e ingreso de informes de	Informe	1,000	750	75.0	3,500	1,884	53.8
9. Revisión y actualización de formularios e	Instructivo	1	0	0.0	1	0	0.0
10. Revisión y actualización del instructivo	Instructivo	1	0	0.0	1	0	0.0
11. Dar seguimiento a declaraciones juradas de	Declaración	200	773	386.5	800	1,426	178.3

### 3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11271. Actualizar el proyecto de ley de	Porcentaje	10	10	100.0	70	50	71.4
11272 Presentarlo a Gerencia General de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
11273 Gestionar la presentación del	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
23141 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	0	3	0.0	20	20	100.0
23142 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	20	9	45.0	20	9	45.0
23143 Sistematización del proceso de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0
23144 Sistematización del proceso de multas.	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
23145 Sistematización del proceso de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
52221. Habilitar un espacio en el portal web de	Porcentaje	0		0.0	50		0.0
52222. Habilitar un buzón de sugerencia en la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0
11281 Preparar los mecanismos para la	Porcentaje	0		0.0	100		0.0
11274. Consulta y validación a la sociedad civil.	Porcentaje	0		0.0	10		0.0

### Dirección de Recursos Humanos-CSJ

#### 1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del r

1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	20	29	145.0	75	85	113.3
---	----------	----	----	-------	----	----	-------

#### 2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico qu

2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	45	122	271.1	150	243	162.0
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0		0.0	1		0.0
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	27	135.0	75	95	126.7

#### 3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, p

5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	20	43	215.0	75	150	200.0
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	2,038	2,431	119.3	2,538	2,431	95.8
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	400	465	116.3	1,590	986	62.0
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	1	1	100.0	4	2	50.0

#### 4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados pa



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

9. Ejecutar el plan anual de formación 2013 de	Evento	23	21	91.3	81	41	50.6
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	2	2	100.0	27	6	22.2
9.2 Plan de Formación de Calidad	Evento	0	1	0.0	3	1	33.3
9.3 Plan de Formación General	Evento	1	2	200.0	5	12	240.0
9.4 Plan de Formación de Informática	Evento	15	15	100.0	33	21	63.6
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	5	1	20.0	13	1	7.7
10. Ejecutar el Plan de Formación 2013 de las	Empleado	224	207	92.4	1,145	490	42.8
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	40	33	82.5	541	91	16.8
10.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	0	18	0.0	75	18	24.0
10.3 Plan de Formación General	Empleado	20	64	320.0	115	259	225.2
10.4 Plan de Formación de Informática.	Empleado	64	64	100.0	154	94	61.0
10.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	100	28	28.0	260	28	10.8
<b>5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos:</b>							
11. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	25	22	88.0	100	47	47.0
12. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	50	67	134.0	200	126	63.0
13. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0	0	0.0	4	4	100.0
<b>6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una inte</b>							
14. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	4	1	25.0	10	4	40.0
14.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0		0.0	2	1	50.0
14.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	1	0	0.0	1	0	0.0
14.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	1	0	0.0	1	0	0.0
14.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	1	0	0.0	1	0	0.0
14.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0		0.0	1	1	100.0
14.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	2	50.0
15. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	16,691	17,482	104.7	64,584	33,461	51.8
15.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	13,035	13,251	101.7	50,594	25,551	50.5
15.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,676	1,551	92.5	6,186	3,094	50.0
15.3 Brindar consultas odontológicas	Consulta	490	1,044	213.1	2,215	1,779	80.3
15.4 Brindar consultas psicológicas	Consulta	540	579	107.2	1,979	1,100	55.6
15.5 Brindar consultas pediátricas	Consulta	950	1,057	111.3	3,610	1,937	53.7
16. Realizar actividades socioculturales y	Evento	5	5	100.0	17	6	35.3
17. Generar estadísticas desahregadas por	Reporte	0	0	0.0	2	1	50.0
18. Generar estadísticas de salud por sexo y	Reporte	3	3	100.0	12	6	50.0
<b>7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organismo Judicial, a través de</b>							



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

19. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	1,205	3,125	259.3	3,323	6,204	186.7
19.1 Planificaciones Curriculares	Plan	924	2,520	272.7	2,683	5,574	207.8
19.2 Pruebas aplicadas	Plan	281	605	215.3	640	630	98.4
20. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	266	260	97.7	1,054	514	48.8

### 8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

41111. Revisar procesos para la administración	Porcentaje	20	10	50.0	20	10	50.0
41112. Ajustar procesos para la administración	Porcentaje	20	10	50.0	20	10	50.0
41113. Definir la estructura organizativa	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
41114. Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	0		0.0	5		0.0
41211. Análisis y diseño de la aplicación del	Porcentaje	50	35	70.0	50	35	70.0
41212. Control y verificación física de la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0
11171. Revisar en coordinación con el proyecto	Porcentaje	75	10	13.3	75	10	13.3
11172. Someter a aprobación de la Corte en	Porcentaje	0		0.0	25		0.0
42111. Realizar pre-diagnóstico de la situación	Porcentaje	0		0.0	30		0.0
43141. Revisión de los insumos del Manual de	Porcentaje	60	0	0.0	60	0	0.0
43142. Gestionar la aprobación del Manual de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0
43231. Realizar un análisis de las	Porcentaje	0		0.0	30		0.0
41511. Revisar y actualizar los procedimientos	Porcentaje	0	30	0.0	60	30	50.0
41512. Someter a autorización de la Dirección	Porcentaje	0		0.0	40		0.0
41311. Diagnóstico de necesidades para la	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0
41312. Elaboración de propuesta para el	Porcentaje	0		0.0	50		0.0
41321. Revisar los proyectos existentes de la	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0
41322. Elaboración de proyecto final que se	Porcentaje	0		0.0	70		0.0

### Dirección de Seguridad y Protección Judicial

#### 1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a

1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	2,165	247.4	3,500	4,468	127.7
2. Realizar servicios de seguridad y protección	Servicio	375	470	125.3	1,500	880	58.7
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	35	27	77.1	140	60	42.9
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	60	54	90.0	240	132	55.0

#### 2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Juece

5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,500	9,244	108.8	34,000	17,263	50.8
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,000	2,146	107.3	8,000	4,098	51.2



7. Realizar servicios de seguridad en Salas de Servicio	350	550	157.1	1,400	1,067	76.2
---	-----	-----	-------	-------	-------	------

### 3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

63241. Verificar la disponibilidad	Porcentaje	0	20	0.0	20	40	200.0
63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en	Porcentaje	0	10	0.0	10	10	100.0
63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	Porcentaje	0	10	0.0	10	10	100.0
63244. Verificar la disponibilidad prepuestaria	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0
63245. Instalar el equipo tecnológico de Video	Porcentaje	0	0	0.0	20	10	50.0
63246. Gestionar la aprobación para la	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0
21181. Gestionar la implementación de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
21182. Elaborar el proyecto de implementación	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0

### Dirección del Notariado

#### 1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr s

1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0		0.0	1		0.0
---	---------	---	--	-----	---	--	-----

#### 2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.

2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,000	819	81.9	3,600	1,863	51.8
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como	Libro Vencido o Agotado	1,500	1,156	77.1	6,500	2,399	36.9
4. Brindar asesoría técnica jurídica a	Asesoría	0		0.0	50		0.0

#### 3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimient

5. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	2,000	1,830	91.5	8,000	3,584	44.8
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	100	163	163.0	600	232	38.7

#### 4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.

7. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	1,500	1,730	115.3	6,200	3,499	56.4
---	------------	-------	-------	-------	-------	-------	------

### 5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0
23132. Gestionar el Rediseño de los	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0
23133. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	0		0.0	5		0.0
23134. Impulsar la creación de Fondos de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
23135. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	0		0.0	10		0.0
112191. Impulsar el Proyecto de Ley de	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0
231120. Participar en el proyecto de	Porcentaje	0		0.0	5		0.0
11251. Participar en la Elaboración de la Ley	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0



### Dirección Financiera Institucional

1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y á

1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	45	39	86.7	100	44	44.0
--	------------	----	----	------	-----	----	------

2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones f

2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2013 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	3	3	100.0	15	10	66.7

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0
61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0
61213 Elaborar y presentar bimensualmente	Porcentaje	12	12	100.0	35	12	34.3
62121 Coordinar con Departamento de	Porcentaje	0	3	0.0	30	28	93.3
62122 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	0	2	0.0	10	9	90.0
62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de	Porcentaje	0	0	0.0	10	8	80.0
62124 Coordinar con la Dirección de Recursos	Porcentaje	15	0	0.0	15	0	0.0
62125 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0
62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
62127 Desarrollar Pruebas de Seguridad y	Porcentaje	0		0.0	10		0.0

### ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	53	88.3	240	110	45.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	50	92.6	216	95	44.0

### ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	40	29.6	576	93	16.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	125	96.2	505	321	63.6

### ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e



1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	110	130	118.2	440	232	52.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	99	156	157.6	375	289	77.1

### ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	19	90	473.7	71	106	149.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	45	250.0	63	64	101.6

### ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	18	30	166.7	70	55	78.6
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	31	182.4	72	68	94.4

### ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0

### ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
------------------------------------	------------------	---	--	-----	---	--	-----



2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
--	------------------	---	--	-----	---	--	-----

### ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia e

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	105	140.0	300	209	69.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	81	124.6	260	141	54.2

### Gerencia General de Administración y Finanzas

1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, t

1. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	3	3	100.0	12	10	83.3
2. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	0	0	0.0	2	1	50.0
3. Presentar informe sobre control de	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0
4. Dar seguimiento al gasto de combustible	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0
5. Presentar informe sobre reclamos de daños	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0
6. Presentar informe sobre reclamos por	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0
7. Presentar informe sobre reclamos de daños	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0
8. Presentar informe sobre elaboración de	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0

2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, p

9. Revisar informe sobre control de la ejecución	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0
10. Dar seguimiento a informes DACI,	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0
11. Evaluar en forma coordinada con la	Documento	0	0	0.0	2	1	50.0

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11161. Revisar y ajustar el Código de Ética	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0
11162. Presentar al Gerente General de	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0
11163. Someter a Presidencia el Proyecto de	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0

### Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.

1. Revisar y consolidar informes de	Informe	1	3	300.0	4	4	100.0
-------------------------------------	---------	---	---	-------	---	---	-------

2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.

2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena.	Opinion Jurídica	400	697	174.3	1,600	1,237	77.3
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	150	378	252.0	600	671	111.8



## 3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0
11112. Presentar el Proyecto de la Ley	Porcentaje	60	30	50.0	60	30	50.0
11251. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	15	15	100.0	45	25	55.6
11252. Presentar el Proyecto de la Ley de la	Porcentaje	0		0.0	55		0.0
11271. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	10	10	100.0	30	30	100.0
11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la	Porcentaje	70	35	50.0	70	35	50.0
112141. Efectuar organización, sistematización	Porcentaje	20	20	100.0	40	40	100.0
112142. Crear Modelos de Gestión Unificados,	Porcentaje	20	20	100.0	40	40	100.0
112143. Instalar Juzgados Celulares en San	Presente	10	10	100.0	20	20	100.0
112161. Presentar proyecto de la	Porcentaje	15	15	100.0	25	25	100.0
112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento,	Porcentaje	15	15	100.0	25	25	100.0
112163. Incorporar en presupuesto Institucional	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0
112164. Promover Capacitaciones y	Porcentaje	5	5	100.0	25	5	20.0
21171. Participar en las diferentes reuniones,	Porcentaje	0		0.0	60	60	100.0
21172. Presentar a Presidencia documento de	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0
21181. Gestionar la implementación de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0
21182. Elaborar Propuesta de diseño e	Porcentaje	0		0.0	70		0.0
211111. Implementar Unidad Sicosocial para	Porcentaje	13	13	100.0	50	25	50.0
211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en	Porcentaje	13	13	100.0	50	25	50.0
32111. Coordinar e Impulsar con la UTC	Porcentaje	30	0	0.0	80	0	0.0
32112. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
32211. Elaborar y Preparar documento	Porcentaje	20	20	100.0	80	20	25.0
32212. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
33111. Restablecer relaciones de cooperación	Porcentaje	30	30	100.0	100	40	40.0
52221. Impulsar y Elaborar Documento de	Porcentaje	5	5	100.0	15	5	33.3
52222. Impulsar Publicaciones en Medios de	Porcentaje	0		0.0	35		0.0
52223 Crear espacio informativo del quehacer	Porcentaje	35	35	100.0	35	35	100.0
52224. Elaborar documento de Establecimiento	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0
53111. Programar talleres, congresos,	Porcentaje	10	10	100.0	20	10	50.0
53112. Ejecutar talleres, congresos,	Porcentaje	20	20	100.0	80	20	25.0
53121. Impulsar y Elaborar plan y documento	Porcentaje	10	10	100.0	20	10	50.0
53122. Programar talleres y otras actividades	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
53123. Ejecutar talleres y otras actividades con	Porcentaje	0		0.0	40		0.0
71311. Participar y apoyar el proceso	Porcentaje	5	5	100.0	20	10	50.0



71312. Participar en la ejecución en las cuatro	Porcentaje	0		0.0	80		0.0
71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0
71352. Presentar propuesta de Plan Piloto	Porcentaje	0	5	0.0	15	15	100.0
71353. Implementar sistema de gestión de	Porcentaje	10	10	100.0	40	10	25.0
71354. Dar seguimiento a los ajustes de	Porcentaje	10	10	100.0	30	10	33.3
211121. Efectuar la definición de las	Porcentaje	7	7	100.0	28	14	50.0
211122. Efectuar la definición de las Unidades	Porcentaje	8	8	100.0	32	16	50.0
211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales	Porcentaje	10	10	100.0	40	20	50.0
53124. Elaborar documentos finales y	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
24111 Dar seguimiento a la elaboración de	Porcentaje	30	30	100.0	100	30	30.0

### Oficinas de Información de Personas Detenidas

#### 1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.

1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,500	2,557	102.3	10,000	5,234	52.3
---------------------------------------	----------	-------	-------	-------	--------	-------	------

#### 2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera opc

2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,900	15,749	99.1	63,055	31,638	50.2
--	---------	--------	--------	------	--------	--------	------

#### 3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23171. Participar en la elaboración del Proyecto	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0
23172. Implementar el Proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0

### Sala de lo Civil

#### 1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.

1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	80	132	165.0	320	270	84.4
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	130	484	372.3	520	1,139	219.0
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	75	282	376.0	300	549	183.0
4. Rendir informes sobre ejecutores de	Informe	115	499	433.9	460	1,137	247.2
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	24	240.0	40	54	135.0

#### 2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de	Porcentaje	0		0.0	100	100	100.0
112112. Realizar el proceso de divulgación a la	Porcentaje	75	75	100.0	75	75	100.0
112113. Entregar y presentar a la Presidencia y	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0
112114. Participar en visita de Expertos de la	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0

### Sala de lo Constitucional

#### 1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.

1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	316	105.3	1,200	629	52.4
---	---------	-----	-----	-------	-------	-----	------



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	717	191.2	1,500	1,291	86.1
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	2,596	346.1	3,000	4,958	165.3
<b>2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.</b>							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0.0	1	0	0.0
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	15	1,500.0	4	29	725.0
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	1	1	100.0	1	1	100.0

### Sala de lo Contencioso Administrativo

#### 1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos

1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	600	1,000	166.7	2,400	1,892	78.8
2. Preparar documentos jurídico-legales,	Documento	160	331	206.9	640	539	84.2
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,700	2,514	147.9	6,800	5,023	73.9
4. Implementar el sistema de control de Ruta	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0

#### 2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simp

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	179	179.0	400	294	73.5
--	---------	-----	-----	-------	-----	-----	------

### Sala de lo Penal

#### 1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes

1. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	361	240.7	600	676	112.7
2. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	8	53.3	60	14	23.3
3. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	250	642	256.8	1,000	1,422	142.2

### Secretaría General

#### 1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	26	162.5	64	48	75.0
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0

#### 2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señal

5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	283	188.7	600	556	92.7
--	-----------	-----	-----	-------	-----	-----	------

#### 3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.

6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	125	100.0	500	321	64.2
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	156	52.0	1,200	586	48.8
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	435	145.0	1,200	855	71.3
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,429	476.3	1,200	2,459	204.9



11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	476	158.7	1,200	1,674	139.5
---	--------------	-----	-----	-------	-------	-------	-------

### 4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

71311. Participación en actividades	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
-------------------------------------	------------	----	----	-------	-----	----	------

### Unidad de Acceso a la Información Pública

#### 1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante

1. Dar mantenimiento, actualización y mejoras	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
---	------------	----	----	-------	-----	----	------

2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
---	------------	----	----	-------	-----	----	------

#### 2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos

3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
--	------------	----	----	-------	-----	----	------

4. Atender Consultas vía correo electrónico,	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
--	------------	----	----	-------	-----	----	------

5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
--	------------	----	----	-------	-----	----	------

#### 3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública

6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
---	------------	----	----	-------	-----	----	------

#### 4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación ciudadana

7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	1	2	200.0	6	4	66.7
---	--------	---	---	-------	---	---	------

### 5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

52121. Realizar la reprogramación y ajustes a	Porcentaje	0		0.0	100		0.0
---	------------	---	--	-----	-----	--	-----

52122. Desarrollar mecanismo de Participación	Porcentaje	0		0.0	15		0.0
---	------------	---	--	-----	----	--	-----

### Unidad de Asesoría Técnica Internacional

#### 1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, y

1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	283	404.3	280	539	192.5
--	----------	----	-----	-------	-----	-----	-------

#### 2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes

2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	50	100.0	200	125	62.5
--	----------	----	----	-------	-----	-----	------

#### 3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.

3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	30	150.0	80	65	81.3
--	----------	----	----	-------	----	----	------

4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	8	8	100.0	32	16	50.0
---	----------	---	---	-------	----	----	------

5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	3	3	100.0	12	6	50.0
--	----------	---	---	-------	----	---	------

6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	3	5	166.7	12	13	108.3
---	----------	---	---	-------	----	----	-------

7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	3	100.0	12	8	66.7
---	---------	---	---	-------	----	---	------

### Unidad de Cultura Jurídica

#### 1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular

1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
--	------------	----	----	-------	-----	----	------



### 2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos

2. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
3. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0

### Unidad de Género

### 1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de:

1. Participar en espacios de coordinación	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
2. Coordinar alianzas con las instituciones del	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0
3. Coordinar acciones de gestión y cooperación	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0

### 2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Se

4. Brindar asesorías técnicas en la	Informe	1	1	100.0	2	1	50.0
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	1	0	0.0	2	0	0.0
6. Revisión de planes de capacitación	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0
7. Monitorear el cumplimiento del envío de	Informe	1	1	100.0	2	1	50.0

### 3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarro

8. Realizar estudio para la elaboración de	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0
9. Realizar estudio comparativo (2007 - 2012)	Informe	0	1	0.0	1	2	200.0
10. Diagnóstico de las condiciones de género	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0

### 4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilizaci

11. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género	Capacitación Impartida	3	4	133.3	9	5	55.6
12. Desarrollar un Diplomado en	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0
13. Desarrollar un Diplomado en Planificación	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0
14. Desarrollar un Diplomado en Género y	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0
15. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
16. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
17. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del enfoque de	Capacitación Impartida	4	9	225.0	12	9	75.0
18. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas	Capacitación Impartida	4	9	225.0	12	9	75.0
19. Programa especializado de género y autocuidado basado en el manejo del estrés y	Capacitación Impartida	0	0	0.0	6	0	0.0
20. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la	Capacitación Impartida	2	0	0.0	6	0	0.0
21. Elaborar documentos formativos e	Documento	1	0	0.0	2	0	0.0



### 5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

51211 Presentar propuesta de Política	Porcentaje	25	15	60.0	25	15	60.0
51212 Realizar ajustes a propuesta de Política	Porcentaje	25	15	60.0	25	15	60.0
51213 Gestionar la aprobación de la Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
51214 Iniciar con la ejecución de la Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0
51221 Brindar asesorías técnicas en la	Porcentaje	10	10	100.0	35	10	28.6
51222 Coordinar y promover alianzas	Porcentaje	10	10	100.0	35	10	28.6
51223 Realizar estudios, análisis e	Porcentaje	10	10	100.0	30	10	33.3
51231 Continuar desarrollando el programa de	Porcentaje	10	10	100.0	35	10	28.6
51232 Promover y gestionar el desarrollo de	Porcentaje	10	10	100.0	35	10	28.6
51233 Implementar acciones permanentes de	Porcentaje	10	10	100.0	30	10	33.3

### Unidad de Justicia Juvenil

#### 1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juve

1. Producir investigaciones, análisis y	Documento	2	2	100.0	10	3	30.0
2. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	2	100.0	8	8	100.0
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	2	4	200.0	8	15	187.5
4. Recopilar y analizar datos estadísticos del	Documento	1	1	100.0	2	1	50.0
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	3	4	133.3	12	6	50.0

#### 2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdis

6. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Jornada	10	15	150.0	30	22	73.3
7. Ejecutar procesos de Formación	Jornada	3	0	0.0	11	2	18.2
8. Desarrollar actividades encaminadas a	Jornada	5	4	80.0	14	10	71.4
9. Elaborar proyectos de formación en	Documento	2	1	50.0	3	2	66.7

#### 3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e

10. Asesorar técnicamente a miembros de	Reunión	8	14	175.0	32	23	71.9
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Jornada	2	2	100.0	8	5	62.5
12. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles, orientados a la	Espacio de Inserción	25	35	140.0	85	45	52.9

#### 4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judic

13. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	10	200.0	20	17	85.0
14. Elaborar documentos divulgativos sobre	Documento	4	14	350.0	16	19	118.8

#### 5. Aportar técnicamente en los procesos de reforma de la legislación penal juvenil, promoviendo desde el pleno respeto del Estac



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

15. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Documento	1	1	100.0	2	1	50.0
---	-----------	---	---	-------	---	---	------

### 6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112212. Elaborar propuesta inicial de reformas	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0
112213. Propiciar Discusión de la propuesta	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0
112214. Incorporar de observaciones realizadas	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0
112211. Elaborar Documento de Consulta	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0

### Unidad de Medio Ambiente

#### 1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulg

1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	4	4	100.0	14	9	64.3
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	1	100.0	4	4	100.0
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	3	3	100.0	10	5	50.0
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	8	400.0	8	16	200.0
3. Divulgar el Proyecto de Investigación	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental,	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0

#### 2: Concienciar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente

5. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	15	115.4	52	28	53.8
6. Coordinar la Ejecución del Programa de	Jornada	0	0	0.0	6	2	33.3
7. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	11	58	527.3	44	108	245.5
8. Seguimiento del Programa de Buenas	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0
9. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	2	200.0	2	2	100.0
10. Divulgar del Manual de Gestión de	Evento	1	3	300.0	2	3	150.0

#### 3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.

112151. Elaborar conjuntamente con la UTC	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0
112152. Revisar y evaluar el mobiliario y	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0
112153. Diseñar el Plan de capacitación para	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0

### Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial

#### 1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.

1. Asesorar y dar atención jurídico-Legal en	Asesoría	25	26	104.0	100	89	89.0
2. Elaborar escritos, demandas, solicitudes y	Trámite	25	32	128.0	100	295	295.0

#### 2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.

3. Elaborar documentos tales como demandas,	Documento	2	3	150.0	8	64	800.0
4. Brindar asistencia al usuario para la	Suceso	1	5	500.0	4	109	2,725.0

### Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.



### 1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Juc

1. Realizar el proceso de inclusión de	Afiliación	6	11	183.3	24	20	83.3
2. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	5	12	240.0	20	15	75.0
3. Realizar el proceso de inclusión de	Afiliación	8	24	300.0	32	35	109.4
4. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	7	25	357.1	28	28	100.0
5. Carnetizar a Maqistrados(as) de Cámaras y	Carné	8	14	175.0	639	29	4.5
6. Tramitar preautorizaciones médicas de	Trámite	125	149	119.2	500	263	52.6
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	0	0.0	1	0	0.0
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	0	0	0.0	1	0	0.0
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	25	77	308.0	100	104	104.0
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0
11. Actualizar los datos estadísticos	Actualización	2,163	1,541	71.2	8,652	2,875	33.2
12. Actualizar la base de datos de la	Actualización	913	1,540	168.7	3,652	2,850	78.0
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de	Boleta	6	10	166.7	24	16	66.7
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL	Plica	8	22	275.0	32	26	81.3

### 2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis

16. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,250	1,541	123.3	5,000	2,875	57.5
17. Entregar a los asegurados los reintegros	Reintegro	913	1,540	168.7	3,652	2,850	78.0

### Unidad de Sistemas Administrativos

#### 1. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguir

1. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0
2. Propuesta de fortalecimiento de los sistemas	Documento	0		0.0	1		0.0

#### 2. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.

3. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	1,991	66.4	12,000	4,202	35.0
--	------------	-------	-------	------	--------	-------	------

#### 3. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y c

4. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	9	9	100.0	27	15	55.6
5. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	2	38	1,900.0	3	72	2,400.0
6. Cambios de Plataforma de desarrollo en Sistemas de Secretarías de Recepción y	Sistema Implementado	2	2	100.0	3	3	83.3

#### 4. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribuna

7. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	475	559	117.7	1,900	924	48.6
8. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	420	484	115.2	1,680	849	50.5



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

9. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	25	41	164.0	100	123	123.0
10. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,500	4,649	103.3	18,000	7,827	43.5
11. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	3,375	4,653	137.9	13,500	7,794	57.7
12. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	750	697	92.9	3,000	1,435	47.8
13. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	148	986.7	60	182	303.3
<b>5. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante</b>							
14. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	47,050	94.1	175,000	116,950	66.8
15. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales	Libro	225	466	207.1	875	828	94.6
16. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,855	18,221	153.7	47,420	35,477	74.8
17. Actualizar información de causas en Base	Actualización	20,865	35,913	172.1	83,460	68,275	81.8
<b>6. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de obje</b>							
18. Recepción de objetos decomisados bajo competencias de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	400	7,604	1,901.0	1,600	8,029	501.8
19. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, iusticiables o en calidad	Objeto Secuestrado	500	1,256	251.2	2,000	1,321	66.1
20. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	5,000	46	0.9	20,000	2,293	11.5
<b>7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
112201 Elaborar un proyecto de Ley de	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0
21171 Conformar un equipo de trabajo para la	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0
21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento	Porcentaje	0		0.0	10	0	0.0
21173 Conformar comité operativo que evalúe	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0
21174 Impulsar el proyecto para la	Porcentaje	0		0.0	5	0	0.0
21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0
21176 Implementar Cámara Gessell en San	Porcentaje	0		0.0	15	0	0.0
21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0
21178 Publicar la agenda de audiencias de	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0
41311 Participación en sensibilización a	Porcentaje	5	5	100.0	15	5	33.3
41421 Establecer mecanismos de coordinación	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0
71321 Replicar los Centros de Atención al	Porcentaje	10	10	100.0	30	10	33.3
71322 Implementar la Oficina de Orientación	Porcentaje	4	4	100.0	25	6	25.0
112202 Someter a aprobación de la GGAJ,	Porcentaje	0		0.0	25	0	0.0



25/sep/2013 09

112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el	Porcentaje	0		0.0	25	0	0.0
24111 Elaborar estudio de factibilidad para	Diagnóstico	10	10	100.0	20	10	50.0
112141 Apoyar la implementación del Decreto	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0

### Unidad Técnica Central

#### 1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.

1. Realizar proceso de reclutamiento de	Expediente	50	53	106.0	180	119	66.1
2. Seleccionar aspirantes para conformar temas	Terna	30	23	76.7	125	46	36.8

#### 2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como llevarlos a cabo.

3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	195	266	136.4	787	506	64.3
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de	Acuerdo	0		0.0	7	7	100.0
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas	Acuerdo	195	266	136.4	780	499	64.0
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro	Acuerdo	2,700	3,458	128.1	12,500	8,008	64.1
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por	Acuerdo	1,200	1,533	127.8	5,700	3,094	54.3
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,500	1,925	128.3	6,800	4,914	72.3
6. Registrar, actualizar y digitar los expedientes	Expediente	3,240	2,995	92.4	13,960	5,867	42.0
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo	Expediente	40	73	182.5	160	113	70.6
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	3,000	2,803	93.4	13,000	5,518	42.4
6.3 Digitar expedientes personales de los	Expediente	200	119	59.5	800	236	29.5
7. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	40	70	175.0	2,120	215	10.1
8. Elaborar Constancias de Tiempo de Servicio	Constancia	100	108	108.0	400	231	57.8
5. Aprobar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,100	1,387	126.1	5,300	2,692	50.8

#### 3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.

9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones	Opinión	20	28	140.0	80	56	70.0
---	---------	----	----	-------	----	----	------

#### 4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.

10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de	Capacitación Impartida	23	14	60.9	69	21	30.4
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura	Capacitación Impartida	12	9	75.0	31	10	32.3
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	3	0	0.0	10	0	0.0
13. Ejecutar programa de sensibilización al cambio de modelo de gestión de despacho	Capacitación Impartida	6	0	0.0	21	2	9.5
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad de	Capacitación Impartida	7	2	28.6	19	2	10.5



## 5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	40	40	100.0	50	50	100.0
11132 Someter a aprobación a la Asambee	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0
11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	40	40	100.0	50	50	100.0
11142 Someter a aprobación de la Asamblea	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0
112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
112162 Realizar proceso de reclutamiento de	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0
32111 Preparar propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0
32112 Presentar propuesta integral para el	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0
32113 Someter a conocimiento y aprobación de	Porcentaje	20	0	0.0	30	0	0.0
32114 Socializar la propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
32211 Elaborar propuesta de protocolo de	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0
32212 Presentar propuesta de protocolo de	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0
32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0
32214 Presentar para firma de Presidencias de	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0
41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0
41112 Realizar Organización de Equipos de	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0
41113 Revisar y ajustar procesos certificados	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0
41114 Definir la estructura organizativa	Porcentaje	15	0	0.0	15	0	0.0
41115 Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	10	0	0.0	20	0	0.0
41116 Estudiar y simplificar los procesos	Porcentaje	0		0.0	15		0.0
41117 Elaborar y autorizar los manuales	Porcentaje	5	0	0.0	20	0	0.0
41118 Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	0		0.0	5		0.0
41211 Realizar diseño del Sistema.	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0
41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	Porcentaje	20	20	100.0	25	25	100.0
41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	Porcentaje	5	0	0.0	25	0	0.0
41214 Implementar Sistema.	Porcentaje	0		0.0	25		0.0
41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0
41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de	Porcentaje	20	0	0.0	40	0	0.0
41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0
41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0
41321 Realizar reunión con la DRH, para	Porcentaje	0		0.0	45	45	100.0
41322 Elaborar instrumento único para el	Porcentaje	35	0	0.0	45	0	0.0
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0
41332 Elaborar instrumento único y someterlo a	Porcentaje	40	0	0.0	50	0	0.0



# Informe Trimestral de E

## 2do. Trimest

25/sep/2013 09

41511 Revisar Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	0		0.0	40	0	0.0
41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0
41513 Implementar los nuevos procesos de	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0
41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0
41522 Solicitar a la DRH, cantidad de	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0
41523 Realizar cruce de información solicitada,	Porcentaje	10	10	100.0	25	10	40.0
41524 Preparar Estudio con información	Porcentaje	0		0.0	25		0.0
42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0
42112 Elaborar diseño de proyecto de	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0
42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0
42122 Iniciar implementación de Programa de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0
42131 Solicitar a Presidencia, autorización	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0
42132 Efectuar levantamiento de información	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0
43131 Elaborar Proyecto interno de Escalafón	Porcentaje	0		0.0	100		0.0
43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0
43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-	Porcentaje	25	0	0.0	40	0	0.0
43143 Presentar propuesta de actualización del	Porcentaje	0		0.0	20		0.0
43144 Someter a conocimiento y aprobación de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

Observaciones
en Primera Instancia, respetando los
•
•
en Primera Instancia, respetando los
•
•
en Primera Instancia, respetando los
• Mateia: Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
en Primera Instancia, respetando los
•
•
en Primera Instancia, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 

• Los procesos resueltos son los que  
estaban pendientes del 1o. Trimestre del

en Primera Instancia, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben  
depende del auge delincencial a nivel
- La cantidad de procesos que se finalizan  
está sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas

## re 2013

:13:39

- El cúmulo de procesos depende de las acciones que se interponen por las partes
- Depende de la naturaleza de los delitos, sin son menos graves o graves.

en Primera Instancia, respetando los

- 
- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

- A partir del 1 de Julio 2013, en base al Decreto Legislativo No.59 del 12 de Julio

-

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
• Materia: Penal Juvenil.
•
en Primera Instancia, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• Materia Penal.
• Materia: Penal. Pendientes de resolver: 25-12, 26-12, 22-11, 14-13, 16-13, 24-13.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- Penal: 7, Violencia Intrafamiliar: 11, Juicio Civil Conciliatorio: 25, Familia: 7

Instancia de Paz, respetando los

- El informe proporcionado corresponde a lo Penal, Civil, Familia, ya que los Juzgados

Instancia de Paz, respetando los

- Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar.

Instancia de Paz, respetando los

- La demanda de justicia fue menor a la programada en el trimestre.
- Se recibieron 8 Procesos Penales Comunes, 4 de Violencia Intrafamiliar y 1

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron 12 Procesos Penales, 2 Civiles, 2 de Familia y 4 de Violencia Intrafamiliar.
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los
•
• Al final de este Trimestre se encuentran 82 expedientes pendientes de resolver de las
Instancia de Paz, respetando los
•
• 12 Procesos Penales, 5 Conciliatorios Civiles, 3 Violencia Intrafamiliar, 1 Diligencia

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron 80 Procesos Ordinarios y 11 Procesos Sumarios.
• Quedaron pendientes para resolver en el mes de julio: 1 Proceso Ordinario y 4
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
• No quedan Procesos Penales a resolver para el mes de julio.
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

Instancia de Paz, respetando los

• Ingresaron 14 Procesos Penales, 4 Secuestros y 14 Violencia Intrafamiliar.

• Finalizaron 15 Procesos Penales, 4 Secuestros, 14 Violencia Intrafamiliar.

Instancia de Paz, respetando los

• 39 Penales, 26 Violencia Intrafamiliar, 1 Familia y 1 Conciliación Civil. La cantidad

• 6 Suspensión Condicional del Procedimiento, quedaron pendientes. La

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- Pendientes 3 Procesos Penales, más la suma de 41 procesos. quedando pendiente

•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

- Materia: Penal.

•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

•

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

•
En Primera Instancia, respetando los
En Primera Instancia, respetando los
• Los egresos difieren de los ingresos porque cerramos procesos de años
•
En Primera Instancia, respetando los
En Primera Instancia, respetando los
En Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
• Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
•

en Primera Instancia, respetando los
•
•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los
• Se recibieron menos procesos que los programados.
•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•

en Primera Instancia, respetando los

• Materia: Penal

• Abril: 1 Suspensión condicional del  
Procedimiento, 2 Conciliaciones, 1 AP que

en Primera Instancia, respetando los

•

•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

• La cantidad de procesos que se reciben  
depende de la demanda de los usuarios.

• La cantidad de procesos finalizados está  
sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

•

•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
•
•
en Primera Instancia, respetando los
• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
•
en Primera Instancia, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

## Instancia de Paz, respetando los

- Ingresaron 22 Procesos Penales.

•

## Instancia de Paz, respetando los

- 23 Conciliaciones Civiles, 15 Conciliaciones Familiares. 11 Procesos
- Se resolvieron 2 Diligencias que quedaron pendientes el mes pasado. Se dio un

## Instancia de Paz, respetando los

- Se reportó que en el segundo trimestre, ingresarían 55 Procesos y así fue, de los

•

## Instancia de Paz, respetando los

- 25 Proceso Ordinario, 6 Proceso Sumario, 18 Violencia Intrafamiliar. 1 Conc. de
- 26 Proceso Ordinario, 8 Proceso Sumario, 18 Violencia Intrafamiliar. 1 Conc. Familia. 2

## Instancia de Paz, respetando los

•

•

## Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad programada de procesos no se recibió porque depende de los usuarios.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
• Total conocido en las diferentes materias.
•
Instancia de Paz, respetando los
• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
• Se resolvieron 3 procesos del Trimestre anterior y quedaron pendientes 2 penales y

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- Procesos Penales: 8, Violencia Intrafamiliar: 8, Conciliatorios Civiles: 4 y

•

Instancia de Paz, respetando los

•

•

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

Instancia de Paz, respetando los

•

•

Instancia de Paz, respetando los

•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada en virtud que la carga laboral
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad que se reporta como procesos finalizado. únicamente incluye aquellos en
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- Se vuelve difícil predecir el número de procesos que ingresarán en un determinado

•

Instancia de Paz, respetando los

•

•

Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

## Instancia de Paz, respetando los

• Ingresos: Penales: 16, Sumarios:5,  
Violencia Intrafamiliar:8, Conciliatorios:7,

• Egresos: Penales: 17, Sumarios: 4,  
Violencia Intrafamiliar: 8, Conciliatorios: 8,

## Instancia de Paz, respetando los

## Instancia de Paz, respetando los

## Instancia de Paz, respetando los

•  
• La finalización de algunos procesos que estaban en trámite en meses anteriores. se

## Instancia de Paz, respetando los

• Ingresaron 11 Procesos penales y 15 de  
Violencia Intrafamiliar.  
• Finalizaron 10 Procesos Penales y 15  
Violencia Intrafamiliar.

# Ejecución de Metas

## re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.</li><li>• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
en Primera Instancia, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• Materia: Penal. La cantidad de procesos que ingresa depende de la demanda de los</li><li>• La cantidad de procesos que finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos</li></ul>
en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas de 2013

13:39

--

en Primera Instancia, respetando los

- El número de procesos ingresados y resueltos corresponden a expedientes

•
---

en Primera Instancia, respetando los

--

--

en Primera Instancia, respetando los

- Se recibió mayor cantidad de procesos de lo estipulado.

- Se resolvió mayor cantidad de procesos de lo establecido.

en Primera Instancia, respetando los

- La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.

- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

--

--

--

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los

- 
- Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.

en Primera Instancia, respetando los

- Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de
- Apertura a Juicio: 66, Conciliación Definitiva: 35, Procedimiento Abreviado: 3,

en Primera Instancia, respetando los

- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
-

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y términos
•
en Primera Instancia, respetando los
• Se toman en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivos y las
•
en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39


en Primera Instancia, respetando los


Instancia de Paz, respetando los

- procesos que quedaron pendientes para resolver en el mes de abril para mayo: 4

--

respetando los valores, principios y


Instancia de Paz, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

--

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
---

en Primera Instancia, respetando los

•
---

•
---

en Primera Instancia, respetando los

•
---

• Datos comprendido de abril a junio de 2013.

Instancia de Paz, respetando los

•
---

•
---

en Primera Instancia, respetando los

--

--

en Primera Instancia, respetando los

• La cantidad de procesos rque se reciben depende de la demanda del usuario.

• La cantidad de procesos que finalizan esta sujeta a la complejidad de los procesos

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
En Primera Instancia, respetando los
En Primera Instancia, respetando los
• abril 13, marzo 15, junio 8
• abril 16, mayo 14, junio 15
Instancia de Paz, respetando los
•
• Se han resuelto más expedientes de los ingresados. en vista de haberse tramitado o
En Primera Instancia, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
---

en Primera Instancia, respetando los

•
---

•
---

Instancia de Paz, respetando los

• Hay una diferencia de los procesos en el rubro de ingresos, debido a los terminos

•
---

en Primera Instancia, respetando los

•
---

•
---

Instancia de Paz, respetando los

•
---

•
---

Instancia de Paz, respetando los

•
---

• Hago de su conocimiento que en los procesos resueltos, específicamente en

--

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- De los cuales 39 expedientes fueron tramitados como procesos ordinarios y 17
- De los cuales 45 expedientes fueron tramitados como procesos ordinarios y 14

Instancia de Paz, respetando los

- 
- Se aclara que se tramitaron más expedientes de los ingresados en vista de

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- Este informe se ha elaborado conforme los datos reflejados en los informes de gestión

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas de 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
• Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato.
•
en Primera Instancia, respetando los
• 74 Procesos Civiles y 83 Penales
• 56 Procesos Civiles y 83 Penales.
en Primera Instancia, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
• Juez 1: 141 Juez 2: 174
• Juez 1: 146 Juez 2: 166
en Primera Instancia, respetando los
•
• El porcentaje de avance en procesos judiciales fenecidos ha superado al 100% la

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los
• Juez 1: 141, Juez 2: 142
Observación Juez 1: Se hace la observación
• Juez 1: 122, Juez 2: 132

en Primera Instancia, respetando los
• De la cantidad de ingresos que se reporta, hay 23 que son de ejecución forzosa.
• De la cantidad de egresos que se reporta, hay 9 que son de ejecución forzosa.

en Primera Instancia, respetando los
• Juez 1: 143, Juez 2: 172.
• Juez 1: 102, Juez 2: 154.

en Primera Instancia, respetando los
--------------------------------------



# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

• Reintegros Fondo 8,DACI 37, R.H. 8,RH
• Se realizan audiencias con audio y video,
• Se firmaron 894 cheques de los rubros de
• Se firmaron 157 documentos entre actas y
• Se remiten mensualmente a la Dirección
de cobertura de compra, que se
• Sujeto a la demanda de los Tribunales.
• Sujeto a la demanda de los empleados. Se
• Sujeto a la demanda de bienes
territorial asignada, en apoyo al normal
• Se atienden según las necesidades de
• Se atienden según las necesidades de
• Sujeto a las necesidades de
de diferentes Tribunales y Dependencias
• Se presento el plan de necesidades a la
• Se distribuyen los bienes a 34 unidades de
• En el trimestre se dotò de mobiliario y
• Se entrego la prestación de calzado a los
• Se solicita una cuota mensualmente para
de cobertura territorial, proporcionando un
•
•
• NO ESTÁBA APROBADO NUEVO
•
•
de cobertura de compra, que se
• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
•
•
de cobertura territorial asignada, en apoyo al normal

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

•
•
•
erentes Tribunales y Dependencias
•
•
•
•
•
ón territorial, proporcionando un
• Se imprimieron 7,897 fotocopias.
• Se recorrieron 17,752Kms. y se utilizaron
• Se efectuaron 9 reasignaciones.
• 1)DACI:25:2)Reintegro
• Meta cumplida.
jo cobertura de compra, que se
• Se proporcionaron 66 platos de comida por
• Se cancelaron viáticos por valor de
• Se efectuaron gastos por valor de
ritorial asignada, en apoyo al normal
• Se atendió conforme a la demanda.
• Se efectuaron 5 reparaciones de equipo de
• Mantto. en taller de la Corte.
erentes Tribunales y Dependencias
• Meta cumplida.
• Se atendió conforme a la demanda.
• 13 Dependencias beneficiadas.
• Se recibieron 199 vales en concepto de
•

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

Cobertura territorial, proporcionando un

- se atendieron pocas solicitudes debido a
- se atendió el 100% de las solicitudes
- se atendió el 100% de las solicitudes
- sujeta a demanda y necesidades, meta
- meta cumplida
- 

Cobertura de compra, que se

- no se llegó a la meta por encontramos con
- no se cumplió con la meta, como contar
- se cancelan en el tercer trimestre
- no se cumplió con la meta pero se atendió

Cobertura territorial asignada, en apoyo al normal

- sujeta a demanda y necesidad, se
- sujeta a demanda y necesidades, se
- sujeta a demanda y necesidad

Atendidos Tribunales y Dependencias

- cuando lo requiera la gerencia
- se atendió el 100% de las solicitudes
- 
- 
- no se entregó ninguna prestación,

Cobertura territorial, proporcionando un

- 
- Se incrementó la meta, debido a que hubo
- Meta sujeta a la demanda de los juzgados.
- Se recibieron 8 bienes en calidad de
- Atendidas conforme a la demanda de los
- 
- Se brindó asistencia técnica a 7 tribunales

# Ejecución de Metas

## Trimestre 2013

13:39

• Meta sujeta a la demanda de los tribunales
• La meta incrementó de acuerdo a la
• Cobertura de compra, que se
• Los pagos de viáticos están sujetos a las
• Atendidos de acuerdo a las necesidades
• Jurisdicción asignada, en apoyo al normal
• Se reportó mayor demanda de parte de las
• Para el presente trimestre hubo mayor
• Los mantenimientos están sujetos al
• Dependencias y Dependencias
• Sujeta a las solicitudes presentadas por
• en el período se asignaron 18 bienes a
• Se entregaron 1,214 vales de combustible,
• Cobertura de compra, que se
• Se atendieron todas las solicitudes
• Se superó la meta programada,
• Se atendieron todas las solicitudes
• Se han recibido y tramitado las solicitudes
• Se recibieron todas las solicitudes y
• Se han enviado todos los informes
• Cobertura de compra, que se
• Se atendieron todas las solicitudes
• Se recibieron y revisaron los viáticos
• Se atendieron todas las solicitudes de
• Estructura de los Tribunales y
• Se atendieron todas las solicitudes
• Se atendieron todas las solicitudes,
• Se atendieron todas las necesidades de

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

## Tribunales y Dependencias bajo su

- Se elaboro el pre-pao 2014
- Se atendieron todas las requisiciones
- Esta meta depende directamente de la
- Se ha realizado la tramitacion del
- No se ha recibido ninguna perstacion en el

## ción territorial, proporcionando un

- Cantida de Reproducciones atendidas en
- 
- Total de reasignaciones 9 Total de
- Según demanda
- Meta se cumplio a partir del mes de mayo
- En el mes de junio se hizo efectiva la
- 
- Atendido según demanda.

## jo cobertura de compra, que se

- Servidos en el periodo reportado 120
- Se reportan pagos de viaticos
- En abril y mayo por falta de disponibilidad

## ritorial asignada, en apoyo al normal

- Según demanda
- En el mes de junio se atendieron
- 

## erentes Tribunales y Dependencias

- A petición de DACI, se atendio en el mes
- Del total de 165, 61 se entregaron a
- Cantidad de Asignaciones recibidas 109.
- Se solicito un refuerzo de combustible
- No se realizaron entrega de prestaciones.

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

Atención territorial, proporcionando un

- Incidió la demanda que se tuvo, se
- Incidió la demanda que se tuvo, se
- Se reasignaron: 3 mouse, 4 monitores, 5
- Incidió la demanda que se tuvo, se
- Se firmaron 1,132 cheques.
- Incidió la demanda que se tuvo.
- 

Atención cobertura de compra, que se

- Incidió la demanda que se tuvo, se
- Incidió la demanda que se tuvo, se
- Incidió la demanda que se tuvo, se

Atención territorial asignada, en apoyo al normal

- Se realizaron los siguientes trabajos: 35 de
- Se repararon 15 equipos y 13 muebles.
- Incidió la demanda recibida.

Atención dependientes Tribunales y Dependencias

- Cada juzgado y dependencia
- Incidió al demanda que se tuvo, 10
- Aunque no estaba programada la
- Se recibieron 356 vales de combustible en
- Prestaciones Sociales no entregó

Atención territorial, proporcionando un

- Esta meta es atendida según demanda en
- Esta meta se atiende según demanda
- Esta meta se atiende de acuerdo las
- En el trimestre se atendieron 61 solicitudes
- 
- el cumplimiento de la meta depende de las
- En el mes de abril se firmaron 94 actas y

# Ejecución de Metas

## Trimestre 2013

13:39

• en el trimestre se procesaron 275
• Esta meta es atendida en un 100% y
alto porcentaje de cobertura de compra, que se
• El número de platos servidos en el
• El cumplimiento de la meta depende de
• el cumplimiento de la meta depende de las
áreas territoriales asignadas, en apoyo al normal
• Se atendieron 235 solicitudes que
• Se atendieron 118 solicitudes que
• El número de reparaciones hechas por
distintos Tribunales y Dependencias
• en el trimestre se hizo efectiva la ejecución
• Esta meta se atiende de acuerdo a los
• En el trimestre se entregó la cantidad de
• la cantidad de cupones que se entregaron
• En el trimestre no se entregó prestación
• Se atendieron 14 solicitudes y se
• Se realizaron 3 asignaciones, 8
• se ejecutaron 9 Reintegros, Gest/
•
alto porcentaje de cobertura de compra, que se
• Se Cancelo por medio del FC. Un total de
• Se ejecutaron un total de 63 solicitudes
• Se realizo Reparaciones de fontanería (
• Meta Sujeta a Solicitudes de Juzgados, se
• Se atendieron solicitudes para trasladar las

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

## Tribunales y Dependencias bajo su

- Las Solicitudes de entrega de proveeduría,
- meta sujeta a las entregas de la DACI, se
- Se Tramita la cuota y 3 refuerzos, de la
- En este trimestre Recursos Humanos, No

## ción territorial, proporcionando un

- SE CUMPLIO LA META
- EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON
- ESTE CENTRO JUDICIAL NO CUENTA
- SE SOBREPASO LA META DEBIDO A
- GERENCIA GENERAL:23,
- PAGO DE SALARIOS 701 CHEQUES
- 
- INFORMACION ADMINISTRATIVA 2,285

## jo cobertura de compra, que se

- SE ATENDIERON 75 SOLICITUDES
- SE CANCELARON VIATICOS DEL MES
- COMPRAS \$742.34 Y PAGO DE
- SE CANCELO UN MONTO DE \$4,071.84

## ritorial asignada, en apoyo al normal

- SE DETALLA DE LA SIGUIENTE
- REPARACIONES: TELEFONO:1;
- LOS VEHICULOS QUE ESTUBIERON EN

## erentes Tribunales y Dependencias

- SE SUMARON ALGUNAS UNIDADES
- 
- SE SOLICITAN 3 REFUERZOS MAS DE
- NO HUBO ENTREGA DE

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

ción territorial, proporcionando un
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se atendieron 10 solicitudes de tribunales</li><li>• Se recibieron un total de 552 solicitudes de</li><li>• Se atendieron 18 solicitudes de descargo</li><li>•</li><li>• Se refrendaron 508 cheques y se</li><li>• Se firmaron 215 acuerdos.</li><li>•</li></ul>
jo cobertura de compra, que se
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se atiende según la demanda, dándose la</li><li>• Se recibieron un total de 334 solicitudes en</li><li>• El cumplimiento de la meta fue ocasionado</li></ul>
ritorial asignada, en apoyo al normal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se atendieron solicitudes con personal de</li><li>• De las gestiones de reparaciones</li><li>• Se atendió según la demanda de</li></ul>
erentes Tribunales y Dependencias
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>• Se atendió según la demanda.</li><li>• Se efectuó la entrega de 54 bienes,</li><li>• Se tramita la cuota operativa de la</li><li>• En relación al cumplimiento de esta meta</li></ul>
ción territorial, proporcionando un
<ul style="list-style-type: none"><li>• "Total de cupones de combustible</li><li>• "Reasignaciones 19</li><li>• "DACI 27</li><li>• Copias generadas 9,289.</li><li>• Informes a RR.HH.</li></ul>
jo cobertura de compra, que se

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

• " Paz Mejicanos	\$ 233.20
• "Viáticos pagados a personal del área	
• "Hubo decremento en las solicitudes de	
• "Se efectuaron pagos en las Alcaldías de :	
• "Cupones de Combustible utilizados	240
territorial asignada, en apoyo al normal	
• Cerrajería 2; Fontanería 15; Telefonía 2;	
• Se realizaron 7 reparaciones de equipo por	
• "Talleres Automotrices:	
diferentes Tribunales y Dependencias	
• Meta cumplida	
• "28 Juzgados.....	\$ 17,737.00
•	
• Sujeto a procesos de la DACI y	
ción territorial, proporcionando un	
• La meta no se cumplió porque hubieron 3	
•	
•	
•	
• la meta no se cumplió por incapacidad de	
•	
ajo cobertura de compra, que se	
• no se realizó ningún pago de comida, por	
• no se cumplió la meta porque en el mes de	
• la meta no se cumplió por falta de	
estructura de los Tribunales y	
•	
•	
•	
diferentes Tribunales y Dependencias	
•	



# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

- Se gestionó solicitudes y adquisición de
- Correspondiente a los meses de abril,
- Informes de llegadas tardías e informes de
- Ubicaciones 3,083, Directorio 117,

so cobertura de compra, que se

- Se atendieron un total de 3,274 platos de
- Solicitudes que cubren periodos de una
- Servicio electrico de nuevos inmuebles
- solicitudes atendidas con la contratación

territorial asignada, en apoyo al normal

- Cerrajería: 14, Electricidad: 50, Telefonía:

erentes Tribunales y Dependencias

- Solicitudes Papelería, Útiles de Escritorio,

- Cupones de Combustible Recibido: 1,024

- Se depende de la entrega de la Dirección

dos, Unidades Jurídicas, Técnicas y

- Se atendieron 1,907,442 copias negro,

- Sujeta a la programación de la Dirección

- se han tramitado requerimiento en

- Se atendieron 66 solicitudes

- sujeto a la demanda. Eventos atendidos a

- Se han atendido compras por un monto de

- sujeto a demanda de las unidades que

- sujeto a demanda

o preventivo y correctivo de los

- Se han atendido 5 solicitudes de pintura,

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

- Se presentaron los informes de limpieza,
- Por los diferentes movimientos de oficinas
- De las 6 solicitudes atendidas fueron

- Se atendieron las solicitudes de materiales
- Se presentaron los reportes
- Se atendieron las solicitudes de eventos
- Se atendieron los trabajos solicitados por

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

- Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de
- La cantidad de procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

- Se sobrepasó la meta programada, con el ingreso de 14 expedientes más.
- También en los incidentes que se finalizaron, se sobrepasó la meta

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios y
- Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, lo voluminoso de los expedientes,

# Ejecución de Metas

## Trimestre 2013

13:39

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

- La cantidad mayor de egresos a ingresos en este trimestre, obedece a que se

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

- Aumenta una finalización de los procesos por los que van quedando pendientes.

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

- En este informe trimestral se cumplió y se superó con la cantidad probable que se

Incrementar credibilidad y facilitar a toda

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

•
•

## promover credibilidad y facilitar a toda

- Materia: Civil, Mercantil, Tránsito. La cantidad de procesos que se recibe
- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

## promover credibilidad y facilitar a toda

- Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
- Los egresos están sujetos a cumplimiento

## promover credibilidad y facilitar a toda


## promover credibilidad y facilitar a toda

•
•

## promover credibilidad y facilitar a toda


# Ejecución de Metas 2013

13:39

promover credibilidad y facilitar a toda

- Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

promover credibilidad y facilitar a toda

- 11 Recursos de Apelación Especial, 1 Excusa, 1 Anticipo de Prueba.

promover credibilidad y facilitar a toda

- 
- Se ha cumplido con los plazos y términos de Ley en la tramitación de procesos.

promover credibilidad y facilitar a toda

- 
- 

promover credibilidad y facilitar a toda

- 
- 

promover credibilidad y facilitar a toda

# Ejecución de Metas de 2013

13:39

•
•

promover credibilidad y facilitar a toda

•
•

promover credibilidad y facilitar a toda

• Inc. Pendientes:  
Con trámite de Excusa ante Sala: Inc. 69 y

•
---

promover credibilidad y facilitar a toda

•
•

promover credibilidad y facilitar a toda

•
• Se hace constar que la cantidad de procesos judiciales finalizados es más que

promover credibilidad y facilitar a toda

• En trámite Sala de lo Penal de la CSJ:  
RECUSACION: 35-12-5, 46-12-3

# Ejecución de Metas

## Trimestre 2013

13:39

<ul style="list-style-type: none"><li>• PENDIENTES A RESOLVER, SENTENCIAS DEFINITIVAS. término para</li></ul>
promover credibilidad y facilitar a toda
<ul style="list-style-type: none"><li>• En algunos rubros se sobrepasó la meta propuesta.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
promover credibilidad y facilitar a toda
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
formas contenidas en las Leyes; en
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• en tramite al inicio eran 736 causas, quedando al final del trimestre 669 cuasas</li><li>• el juzgado 1º de paz reporto 65 procesos judiciales</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• procesos comunes: ingresados 4 finalizado 1, p.abreviados ingresados 00 finalizado 01.</li><li>• ejecuciones civiles :18, ejecutivos mercantiles:37, procesos sumarios</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• juzgado 1º de paz finalizo :82</li><li>juzgado 2º de paz finalizo :90</li></ul>

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

Atención exclusiva de los Jueces del

- El cumplimiento de la meta dependerá de
  - Se tomará en consideración todas las
- recibiendo el apoyo necesario en la

- 
- por el momento en este Centro Judicial a
- en este centro judicial por el momento no

- 
- cabe mencionar que la no consecución del
- A la fecha no se cuenta con el Acuerdo de
- Mediaciones Atendidas: 30
- Denuncias recibidas por Violencia

del Jefe del Centro Judicial, para contribuir al

- es de mencionar que se ha experimentado

- 
- presentadas por las Oficinas de
- Ejecución sujeta a demanda
- Dependerá de los factores climáticos, de la
- El cumplimiento de la presente meta,
- Dependerá de los conocimientos e
- A la fecha el Acuerdo de Creación de este
- A la fecha el Acuerdo de Creación de este
- A la fecha el Acuerdo de Creación de este

- 
- Se suministrará de manera mensual la
- La tramitación de combustible dependerá
- es de mencionar que en este trimestre solo

- 

formas contenidas en las Leyes; en

--

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 242
• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TII 447
• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 231
• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TII 170
• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
ación exclusiva de los Jueces del
•
•
•
• Los informes de supervisión se recibe uno
• Elaboración de diferentes tipos de reportes ndo el apoyo necesario en la
•
• No se cumplió con la cantidad programada
• Se realizaron menos actos de
• No se alcanzó el porcentaje programado
•
•
• No se alcanzó el porcentaje programado

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
• No se alcanzo el porcentaje para el
ho Privado y Social, para contribuir al
•
•
•
•
• Se incremento el mobiliario y Equipo en mal
• Meta sujeta a demanda.
• Se incremento problemas de mal
• Meta sujeta a demanda.
•
•
•
•
• Prestaciones Sociales de la Direccion de
• La diferencia entre lo programado y lo
• Manteniendo siempre la tendencia de
ormas contenidas en las Leyes; en
•
• Juez 1: 228
Juez 2: 227
•
• Juez 1: 42
Juez 2: 41
• Juez 1 : 93
Juez 2 : 120

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

•
• No reportó.
•
• Juez 1: 235 Juez 2: 236
• Juez 1: 41 Juez 2: 68
• Juez 1: 78 Juez 2: 120
ación exclusiva de los Jueces del
• Sesiones Ordinarias: 2
• 8 Acuerdos
•
•
• En junio se trabajó para la recolección de
• Se estimaba un aproximado de 4,224, sin
yo necesario en la practica de las
•
•
•
• La recepción de expedientes se refiere a
• La asignación de salas para desarrollo de
•
• La cantidad de servicios dependerán de
• Las mediaciones realizadas se reportarán
• Se tenía programado recibir 115 denuncias
ango, apoyando la labor
•
•
•

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

•
•
•
•
•
•
•
•
•
• Se realizaron mensualmente
• Se realizaron mensualmente
•
• Esta cantidad engloba los descuentos,

En Primera Instancia, respetando los

- Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar relacionada
- Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, la capacidad instalada y términos

En Primera Instancia, respetando los


En Primera Instancia, respetando los


En Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39


en Primera Instancia, respetando los

- La cantidad estimada de procesos pendientes de resolver al 30 de junio de
- Está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

-

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
---

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39


en Primera Instancia, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

- La cantidad de procesos ingresados varía de acuerdo a la demanda de usuarios.

# Ejecución de Metas

## re 2013

:13:39

• La cantidad de procesos finalizados depende de la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

• 59 Audiencias preliminares suspendidas a causa de no traslado de reos, por STR de la

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

• Materia: Penal.

• Materia: Penal. La cantidad de procesos que finalizan está sujeto a la remisión de

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

En Primera Instancia, respetando los

- 
- 

En Primera Instancia, respetando los

- 
- 

En Primera Instancia, respetando los

- Procesos programados igual a los recibidos.
- Se resolvieron 43 procesos y se reactivaron 7 procesos.

En Primera Instancia, respetando los

- 
- 

En Primera Instancia, respetando los

- 
- 

En Primera Instancia, respetando los

- Además, ingresaron 38 Procesos con la Normativa derogada. estos procesos con

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• Además, se finalizaron 21 procesos con la Normativa derogada.

en Primera Instancia, respetando los

•

•

• No reportó.

en Primera Instancia, respetando los

• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

• Además, se finalizaron 33 procesos judiciales con el Código derogado y se

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

•

•

•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
• Este total corresponde a un número de procesos tramitados de acuerdo a la nueva
•

en Primera Instancia, respetando los
•
•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los
•
•

en Primera Instancia, respetando los
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

• Cantidad de procesos judiciales activos  
pendientes de resolver al 30 de junio 2013:

•

• Materia Civil : 13, Mercantil 27

• Cantidad de procesos activos pendientes  
de resolver al 31 de marzo de 201: 678

• Egresos: Procesos que son resueltos  
definitivamente, por formas normales y

en Primera Instancia, respetando los



# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- Ingresaron 120 Juicios Laborales
- Egresaron 129 Juicios Laborales

en Primera Instancia, respetando los

- Materia: Laboral e Inquilinato. Se reportan solo Laborales ingresados.
- Se reportan solo laborales resueltos. La cantidad de procesos que finalizan está

en Primera Instancia, respetando los

- 
-

# Ejecución de Metas

## enero 2013

13:39

•
---

en Primera Instancia, respetando los

• Se superó la meta.

• Se superó la meta.

• Se hace constar que los procesos pendientes de resolver solo se reflejan

en Primera Instancia, respetando los

• La cantidad de procesos recibidos dependió de la demanda de los usuarios.

• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y términos legales.

en Primera Instancia, respetando los

•

•

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
---

en Primera Instancia, respetando los

--

--

en Primera Instancia, respetando los

--

--

en Primera Instancia, respetando los

•
---

•
---

en Primera Instancia, respetando los

• Materia: Penal.

• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

•
---

•
---

--

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los


Instancia de Paz, respetando los


Instancia de Paz, respetando los

• Venían 12 Procesos de Marzo y quedaron  
10 en trámite. 4 Penales Proceso Común: 1

•
---

Instancia de Paz, respetando los

• En los ingresos incluyen Procesos de  
Materia Penal, Violencia Intrafamiliar,  
• En los egresos se encuentra un proceso  
pendiente de resolver por Conciliación y se

•
---

Instancia de Paz, respetando los

•
---

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron 12 Penales, 3 de Violencia Intrafamiliar y 2 Civiles.
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron 3 Procesos Penales, 1 Sumario y 7 Conciliatorios.
•
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas 2013

13:39

•
---

--

Instancia de Paz, respetando los

• Cantidad de procesos judiciales activos  
pendientes de resolver al 30 de junio 2013:

•
---

--

Instancia de Paz, respetando los

•
---

•
---

--

Instancia de Paz, respetando los

•
---

• Algunos procesos por su complejidad se  
finalizaron hasta el mes de enero 2011.

--

Instancia de Paz, respetando los

•
---

•
---

--

Instancia de Paz, respetando los

--

--

--

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
• Procesos Penales, Civiles, Familia y Violencia Intrafamiliar.
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos recibidos varía dependiendo de la demanda fiscal y el uso
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• ABRIL: Penal Común: 3, Conciliación familiar: 1, Violencia Intrafamiliar: 1.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• ABRIL: Penal Común: 2, Conciliación familiar: 1, Violencia Intrafamiliar: 1.
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• Desglose de procesos: Area Penal: Ingresados 19 que
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

- Depende del ingreso de expedientes a este Juzgado.

- En este trimestre ingresaron 24 expedientes.

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

## Instancia de Paz, respetando los

- Procesos ingresados: 4 Conciliatorios de Familia, 5 Violencia Intrafamiliar, 6
- Procesos egresados: 4 Conciliatorios de Familia, 5 Violencia Intrafamiliar, 6

## Instancia de Paz, respetando los

- Detalle de Ingresos: Procesos Penales: 18, Conciliatorios: 8, Violencia Intrafamiliar:
- Total de egresos: Procesos Penales: 29, Conciliatorios: 8, Violencia Intrafamiliar: 13,

## Instancia de Paz, respetando los

- La ejecución de la meta dependió de la demanda.
- Se resolvieron 8 procesos y quedó pendiente 1 de resolver para el siguiente

## Instancia de Paz, respetando los

- 
- Este 2o. Trimestre se inició con 4 Procesos (2 procesos Comunes y 2

## Instancia de Paz, respetando los

## Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

• 7 Procesos Penales, 1 de Violencia Intrafamiliar y 8 Conciliatorios Civiles.

• 11 Procesos Penales, 1 de Violencia Intrafamiliar y 8 Conciliatorios Civiles.

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

• las expectativas cambiaron debido a la demanda del público, superando la cantidad

• La cantidad ejecutada superó a la cantidad programada, quedando en trámite para el

Instancia de Paz, respetando los

• Penal 14, Familia 1, violencia 5 y Civil 1.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- El ingreso de los procesos reportados en el segundo trimestre depende de la demanda

# Ejecución de Metas

## Trimestre 2013

13:39

• El egreso de los procesos en el segundo trimestre depende de la complejidad de los

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

• En el segundo trimestre se superó la meta programada en el ingreso y finalización de

- 

Instancia de Paz, respetando los

- 

• Se hace constar que los 26 expedientes ingresados en este trimestre se terminaron.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
• Quedan pendientes 9 suspensión condicional. en procesos sumarios y 2 en
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Se hace constar que el proceso de Violencia Intrafamiliar 22-junio-2013, pasa
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.</li><li>• Ingresaron 23 Procesos, quedan pendiente 2 Procesos Sumarios y 1 Proceso Común</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 Procesos Penales, 5 Procesos de Violencia Intrafamiliar, 1 Juicio Civil</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
• Pendiente de resolver: 2.
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de los expedientes depende de la demanda de los usuarios.
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
• Procesos ingresados: 2 Penales, 4 Conciliaciones Civiles, 3 Conciliaciones de
• Procesos finalizados: 1 Penal, 4 Conciliaciones Civiles, 3 Conciliaciones de
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• En este trimestre finalizaron Medidas de Protección en 4 Procesos de violencia
•
Instancia de Paz, respetando los
• 7 Expedientes de Violencia Intrafamiliar ya reportados como resueltos pero
• 6 Expedientes de Violencia Intrafamiliar que fueron fenecidos y archivados en el
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los


Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

• Causas Penales 32, Procesos Sumarios 1, Conciliatorios 4. Conciliatorios de Familia 2.

- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

• Refleja la demanda de usuarios.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• 14 Penales, 1 Sumario y 10 Violencia Intrafamiliar.
• 14 Penales y 10 Violencia Intrafamiliar.
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
• En el segundo trimestre ingresaron 22 procesos en todas las materias.
• En este trimestre se resolvieron 32 procesos en todas las materias.
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron 18 Procesos Comunes, 6 Sumarios, 1 Conciliación de Familia, 8
•
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
• Se tramitaron 2 Procesos Penales, 9 Civiles Conciliatorios. 5 Violencia
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
• Egresan 4 procesos, más 1 que venía pendiente de audiencia del primer trimestre
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
• 1 expediente de Violencia Intrafamiliar pendiente de realizar audiencia preliminar.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de Procesos Judiciales recibidos depende de la demanda de los
• La cantidad de procesos judiciales finalizados está sujeta a la complejidad de
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• PROCESOS POR MATERIA: Penal: 6, Violencia Intrafamiliar: 10, Civil: 2.
• AUXILIOS JUDICIALES: Provisiones: 8, Aux. Judiciales: 8, Req. y Allan. 2. Citas de
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas

## Año 2013

13:39

<ul style="list-style-type: none"><li>Se dictó sobreseimiento definitivo por cumplirse conciliación a plazo por</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>Hay 16 Procesos ingresados y 14 finalizados porque entre los Penales</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los
• 1 Penal y 2 Civiles.
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Hay 1 Expediente de Violencia Intrafamiliar y 3 Procesos Penales en trámite.

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
• Procesos Penales y Violencia Intrafamiliar.
• Procesos Penales y Violencia Intrafamiliar.
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
• Se utiliza el criterio de los informes mensuales de gestión para calificar los
Instancia de Paz, respetando los
• Procesos ingresados: Penales 2, Conciliaciones Civiles 4, Violencia
• Queda 1 expediente pendiente del año 2011.
Instancia de Paz, respetando los
• Hubo mayor demanda de la meta establecida.
• Sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y términos

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

- Ingresaron 4 Procesos Penales, 1 Sumario, 6 Civiles, 3 de Familia y 1 de

Instancia de Paz, respetando los

- Quedaron durante el trimestre dos penales sin finalizar (1 en plazo conciliatorio)

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron procesos de todas las materias, excepto en familia.
•
Instancia de Paz, respetando los
• En el mes de abril no se ha elaborado ningún proceso, en el mes mayo se elaboró
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
• 2 Sumarios esperando informe del juzgado 2o. de Vigilancia Penitenciaria, 1 Proceso
•
Instancia de Paz, respetando los
• Ingresaron 7 Procesos Penales, 5 Civiles y 6 de Familia.
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
• Causas Penales 7, Actos de Conciliación 5, Violencia Intrafamiliar 6.
• Causas Penales 4, Actos de Conciliación 5 y Violencia Intrafamiliar 6.
Instancia de Paz, respetando los
• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
• La finalización de los procesos depende de las resoluciones adoptadas en las
Instancia de Paz, respetando los
• Materia: Penal.
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Quedaron pendientes de ejecución para julio 2013, 1 Proceso Penal y 1 de Violencia
•
Instancia de Paz, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li><li></li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de procesos: 10 en abril, 9 en mayo y 8 en junio.</li><li>• Procesos resueltos: 11 en abril, 9 en mayo y 9 en junio.</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.</li><li>• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos</li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li><li></li></ul>
Instancia de Paz, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• 18 Penal, 10 Violencia Intrafamiliar y 7 Conciliación Civil.</li><li>• La cantidad de Procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos</li></ul>

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• En materia Penal ingresaron 7, se finalizaron 7, queda pendiente 1: en
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
Instancia de Paz, respetando los
•

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
• Pasó 1 expediente de solicitud de conciliación civil al mes de julio.
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- En la cantidad de procesos que se informa hay 10 procesos Penales Ordinarios. 2

- 

Instancia de Paz, respetando los

Instancia de Paz, respetando los

- Detalle de procesos: 24 Penales, 5 Secuestros, 3 Violencia Intrafamiliar, 1

- 

Instancia de Paz, respetando los

- 

- 

Instancia de Paz, respetando los

- 

- 

Instancia de Paz, respetando los

-

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- Al final del trimestre quedan 5 procesos pendientes de resolución. Se finalizaron 14

Instancia de Paz, respetando los

- 

Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
- Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
-

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
- El total de procesos finalizados es mayor a los ingresados, debido a que se han

Instancia de Paz, respetando los

- Esta es la cantidad que ingresó el segundo trimestre de 2013, producto de las
- Esta es la cantidad de expedientes que se resolvieron en el segundo trimestre de 2013,

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- Diligencias Conciliaciones Civiles 3,  
Diligencias Conciliaciones de Familia 3.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• Diligencias Conciliaciones Civiles 3, Diligencias Conciliaciones de Familia 3.
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
• 3 Pendiente.
Instancia de Paz, respetando los
•
•
Instancia de Paz, respetando los
•
• Hay 2 procesos Sumarios y 2 Comunes pendientes de resolver. Se resolvieron 2
Instancia de Paz, respetando los
•
•

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- 
- 

Instancia de Paz, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
- La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• 37 nuevo Código Procesal Civil y Mercantil, 33 Penales y 1 Civil derogado.
• 46 Nuevo Código Civil, 39 Penales y 12 Derogados (4 Penales y 8 Civiles)

en Primera Instancia, respetando los

• 30 ME, 1 CE, 2 Comunes, 1 Abr, 14 AH, 7 TS, 1 Ing., 17 Graves, 5 Menos Graves. La
• 2 CE, 8 AH, 1 TS, 1 otras Diligencias, 9 Graves, 7 Menos Graves. La cantidad de

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

•
•
•

en Primera Instancia, respetando los


# Ejecución de Metas re 2013

13:39

--

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

• 8 Laborales, 62 Civiles nueva Normativa y 58 Penales. La cantidad de procesos que
• 16 Herencias, 15 Ejecutivos, 5 Comunes, 1 Abreviado, 1 Título y 48 Penales.

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas

## re 2013

13:39

- Se efectúa el presente informe con base en la información proporcionada en el
- Además, se ejecutó 1 proceso con el Código Deroqado. Existen 8 casos

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 

en Primera Instancia, respetando los

-

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•

en Primera Instancia, respetando los

- Se tomó en cuenta 72 expedientes laborales. La cantidad de procesos
- Se tomó en cuenta 70 expedientes laborales. La cantidad de procesos

en Primera Instancia, respetando los

- Ingresados: Área Penal: 43, Área Civil y Mercantil: 37, Área Laboral: 11.
- Finalizados: Área Penal: 31, Área Civil y Mercantil: 51, Área Laboral: 18.

en Primera Instancia, respetando los

- CPCM: 13, Pn: 23.
- CPCM: 12, Pn: 12, derogado: 2.

•

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• Más 48 Procesos Penales y del Código Civil Derogado.
• Más 34 Procesos Penales y del Código Civil Derogado.
•

Instancia de Paz, respetando los
•
•

Instancia de Paz, respetando los
•
•

Instancia de Paz, respetando los
• Depende de la carga de trabajo.
• No se ejecutaron todos, debido a la complejidad del proceso.

en Primera Instancia, respetando los

en Primera Instancia, respetando los
--------------------------------------

# Ejecución de Metas re 2013

13:39


En Primera Instancia, respetando los

- Se recibieron 25 procesos más de lo previsto en atención a la demanda de los
- Se resolvieron 15 procesos más de lo previsto, en atención a la demanda de los

En Primera Instancia, respetando los

- 
- Se finalizó mayor cantidad de procesos que los ingresados por que hay pendientes

En Primera Instancia, respetando los

- 
- 

En Primera Instancia, respetando los

- 
- 

En Primera Instancia, respetando los

--

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos</li></ul>
en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
en Primera Instancia, respetando los
en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>

# Ejecución de Metas de 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- Ingresaron menos causas que las programadas.
- En la cantidad ejecutada se tomaron en cuenta los procesos que estaban pendientes

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.

# Ejecución de Metas 2013

13:39

• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

• Sujeto a ingreso de solicitudes  
• Interna y externa, por Correo Nacional y cantidad.

• Interna y Externa, presentada en forma  
• El control es de manera manual y se lleva  
• Sujeto a ingreso de solicitudes.  
• 5 Circulares elaboradas en el segundo

• La ejecución de la meta está sujeta a  
• La ejecución de la meta está sujeta a

• La ejecución de la meta está sujeta a  
•

•  
•  
•  
• Meta ejecutada en coordinación con la  
•  
•  
•  
•  
•  
• Departamento de Archivo Judicial.  
• Departamento de Archivo Institucional.

da y vigente.

• regional Central B: No se reflejaron



# Ejecución de Metas

## re 2013

:13:39

• Se realizó con instituciones afines al área

• El protocolo ya está realizado y puesto en

### mbros de los equipos

• Se desarrollaron 6 reuniones para

• Se presentó estudio sobre la necesidad de

• Aunque se han realizado gestiones de

• Se ha enviado propuesta para fortalecer

• 1) Participación de personal de DCEM en

• 6 jornadas s/ "Inteligencia Emocional" a

• Se han consolidado, analizado y evaluado

• Se ha realizado coordinación con la UTC,

### ematización de informes técnicos de

• Este es un proceso cuidadoso, tanto a

• Se atendieron 4 Trabajadores Sociales que

• Se ejecutaron 7 jornadas del proyecto "La

• Trabajadores/as Sociales de los Juzgados

de Familia, Centros Judiciales Integrados y

• La meta se ha incrementado

considerablemente, ya que Trabajo Social

• El énfasis de Trabajo Social jurídico es la

investigación, evaluación/diagnóstica, sin

• La práctica profesional de las/os

### generados y las acciones realizadas

• La consolidación de los informes

• Se realizaron mensualmente visitas a los

• Se realizó seguimiento de la capacitación

• Se tuvo un aumento significativo de

• Depende del requerimiento que realicen

• Las orientaciones que se brindan a

• Se mantienen las labores de jornada de

• La divulgación de la Normativa Familiar ha

# Ejecución de Metas 2013

13:39

## generados y las acciones realizadas

- Se consolidó el informe estadístico
- No se realizó por no contar con
- Ante la falta del Coordinador/a del área,
- Se realizaron 1,143 informes psicológicos,
- A petición de Jueces/zas se realizaron 128
- Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta se han requerido
- Comisionados por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
- los Juzgados de Familia, de Paz y
- Por parte de la Jefatura de DCEM, se
- 1) Cumplimiento de la meta en un 100%.
- Esta meta está supeditada al programa de
- Se da una reducción de la meta producto
- La meta no fue superada, la cual depende
- Se superó la meta en vista de que los
- La inasistencia de los usuarios, limita el
- No se superó la meta proyectada en vista que la asignación de vehículos es
- La meta se superó significativamente

- Debido a problemas presupuestarios, la
- No ha comenzado la operativización, por lo
- El proyecto fue aprobado por la Gerencia
- Se gestionó lo necesario para comenzar el
- Se inició a la divulgación a nivel nacional,

## Tribunales de la República.

- Sentencias estandarizadas

- Sentencias que se publicaron con su ficha
- Lineas de la Sala de lo Civil 2012 y Lineas es en revistas, CD y Página Web.

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta cifra corresponde a usuarios que se</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Discos Entregados</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
ágina web.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diarios Oficiales recopilados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos ingresados a la base de</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a todos los usuarios a quienes</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad se está ejecutando en</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se finalizó el proceso de diseño e implementación de la herramienta</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El Centro de Documentación entrega</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución de bolsillo, LACAP, LEPINA,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 186 órdenes ejecutadas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Está pendiente ejecutar la segunda distribución anual</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El protocolo ya está realizado y puesto en</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El documento está entregado a la</li></ul>

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

- Ya está impresa la Constitución en
- Se a reprogramado la impresión para el
- Se a reprogramado las actividades para el

## Personas asistidas.

- - En relación directa de los asistidos
- 
- Para el cierre de los casos de asistidos, su
  - El incremento en lo realizado se explica
  - El incremento en la acción de entrevistas,
  -

- Se remitió el Proyecto de Resocialización
- Se han remitido los ajustes observados al
- Esta meta tiene su duración en tres

- Se remitió a la Gerencia General de
- Se realizó el ajuste del documento

## al en forma ágil y oportuna, con

- 
- El ingreso de requisiciones para este período fue menor al proyectado debido a que
- Falta de disponibilidad de dinero.

# Ejecución de Metas 2013

13:39

Invitación, que garanticen la provisión

- Se recibieron los requerimientos del primer
- 
- Se adjudicaron más procesos de los
- No se recibieron los requerimientos de
- No se han realizado los procesos

por las Unidades Organizativas del

- El nivel de avance de esta meta depende
- 

bienes, servicios y mantenimientos,

Se han realizado licitaciones en las cuales  
o otras Leyes, Reglamentos, Normas

- Los procesos de adquisiciones se han
- Se debe a la mayor cantidad de empresas
- Se han ejecutado una cantidad de
- No se han recibido las solicitudes de  
opinión jurídica esperadas.
- No se realizaron la cantidad de acuerdos
- Se debe a la mayor cantidad de procesos
- El incumplimiento de los proveedores en la

- Se envió invitaciones a las unidades
- 
- La convocatoria se hizo tal como estaba
- En ambos casos, el requerimiento fue
- Estos procesos de licitación no se
- No se han recibido los requerimientos por
- 
- 
- La etapa de desarrollo e implementación



# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

• Se esta desarrollando en los diferentes
os; mediante la aplicación de diversos
•
•
• AIP1-01-2013 Gestión Logística (Desarrollo
• Se reprogramo el primer taller de calidad
• Se informo a la Gerencia General de
• Se informo a la Gerencia General de
• Se encuentra a la fecha en formación
ciales.
• Se remitieron Autos de Presidencia de los
• Se remitieron Proyectos de Resolución
• La auditoría dependerá de la fecha que
• La auditoría dependerá de la fecha que
• La auditoría dependerá de la fecha que
• Actualmente se está a la espera de
• La auditoría dependerá de la fecha que

# Ejecución de Metas

## enero 2013

13:39

<ul style="list-style-type: none"><li>• La meta fue superada en un 7.33% de lo</li><li>• La meta fue superada en un 178% de lo</li><li>• La meta fue superada en un 60% de lo</li><li>• La meta fue superada en un 37.14% de lo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ESTA META DEPENDE DE LAS</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<u>derecho con facultades para procurar</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• La meta no fue superada y está sujeta a la</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• No se ha logrado el avance programado</li><li>• No se ha logrado el avance programado</li><li>• Se está a la espera de la aprobación por</li><li>• Ya se cuenta con la clasificación y con un</li><li>• La meta no se ha logrado por la falta de</li><li>• Se realizaron las consultas y estudios de</li></ul>
<u>, Tribunales y demás Dependencias</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

# Ejecución de Metas Enero 2013

13:39

requerimientos de las nuevas formas
•
calidad.
•
Servicios de Mantenimiento
• Meta sujeta a demanda.
• Esta Meta es condicionada a la Licitación
• Meta sujeta a demanda.
• Meta sujeta a demanda.
•
• No han existido desalojos por parte de la
•
•
• Meta sujeta a demanda.
• Meta sujeta a demanda.
inmediata y oportuna de las
• Los mantenimientos a las bases de datos
• Se brindó mantenimiento a los siguientes
• Se realizó mantenimiento de servidores
• Ingresaron 133 reportes al área de redes,
• Se brindó apoyo de acuerdo a solicitudes
• Se inició el mantenimiento la primera
•
• Se inició con las instalaciones la tercera
• Dicha actividad se redujo ya que es
• Se inició en el mes de febrero,

# Ejecución de Metas

## re 2013

:13:39

•
• Las políticas han sido entregadas y están
• Las políticas han sido entregadas y están
• Se lograron versionar los siguientes
• Se ejecuto el 100% en el primer trimestre.
•
• Se alcanzó el 100% de cumplimiento de
• Se realizaron 2 oportunidades de mejora
• Se realizó 1 acción correctiva.
• Las 5 evaluaciones que hacen falta ya no
• Manual de Organización actualizado, falta
arios, manejo de información de
• Actualmente se encuentran en las fases de
• Se brindo apoyo a las siguientes
• La cantidad de publicaciones se ha
• Los mantenimientos a los servidores se
• La creación de cuentas se ha
• Se realizó 1 capacitación al Juzgado de
• Se brindo soporte en 4 ocasiones a la Sala
• Los proyectos se encuentran actualmente
•
•
• Se han enviado a la DACI los documentos
• El proyecto se encuentra en proceso de
• El inicio de la construcción fue programada
• Se han iniciado reuniones con el MARN
• El inicio de la construcción fue programada
• Se inicio el proceso de licitación en fecha
• Tenemos ubicados todos los sitios que
• Fueron necesarias dos gestiones , una
• Planificadas las rutas para los 50 sitios
• 155 puntos instalados en 6 dependencias.

# Ejecución de Metas re 2013

13:39

•
•
• Todavía no hay asignación de fondos
• Físicamente se ha asignado el espacio.
• En espera de aprobación y asignación de
• Meta cumplida en primer trimestre.
• Meta cumplida en primer trimestre.
• Se gestionó la Autorización y
•
•
• Se presentó Proyecto a Corte Plena.
•
• Se recibió un requerimiento este trimestre
• Actualmente se encuentran en las fases de
• A la fecha no se ha finalizado ningún
• Esta etapa está esperando asignación de
• Esta etapa se encuentra atrasada ya que
• Esta etapa se encuentra atrasada ya que
• Esta etapa se encuentra finalizada.
• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
•
• Esta etapa se encuentra finalizada
• Esta Meta que se suspendió por el
• Metropolitana: 244; Central: 135;
• Regiones: Metropolitana: 1329; Central:
• Regiones: Metropolitana: 379; Central: 45;
• Regiones: Metropolitana: 101; Central: 33;
• Regiones: Metropolitana: 224; Central: 71;
• Regiones: Metropolitana: 126; Central: 62;
• Regiones: Metropolitana: 411; Central:

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

- Regiones: Metropolitana: 241; Central:
- Regiones: Metropolitana: 298; Central:
- Regiones: Metropolitana: 17; Central: 69;
- Regiones: Metropolitana: 276; Central: ;
- Regiones: Metropolitana: 528; Central:
- Regiones: Metropolitana: 162; Central: 77;
- Regiones: Metropolitana: 1; Central: 1;
- Regiones: Metropolitana: 54; Central: ;

- Regiones: Metropolitana: 1063; Central:
- Regiones: Metropolitana: 7953; Central:
- Regiones: Metropolitana: 28; Central: ;
- Regiones: Metropolitana: 524; Central: ;
- Regiones: Metropolitana: 1150; Central:
- Regiones: Metropolitana: 2074; Central:
- Regiones: Metropolitana: ; Central: 6;
- Regiones: Metropolitana: 222; Central: 28;
- Regiones: Metropolitana: 1391; Central:
- Regiones: Metropolitana: 1543; Central:
- ACTIVIDAD REALIZADA SOLO EN SAN
- Regiones: Metropolitana: 686; Central: 36;

## de un esmerado apoyo

- El Plan Anual Operativo del IML fue
- 
- 
- 
- 
- Regiones: Metropolitana: 260; Central:
- Regiones: Metropolitana: 1082; Central:
- 
- El incremento se debe a que fueron
- 
- El equipo de Rx de IML San Miguel fue
- Al momento de realizar el mantenimiento,
- La cantidad de mantenimiento correctivo

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

•
• Actualización de útiles escolares para
• Se realizó el levantamiento de información
• Regiones: Metropolitana: 2; Central: ;
• Contraloría reportó eventos no
•
•
•
•

•
• Actividades ejecutadas coordinadamente
• No se realizaron debido a que los Comités
• Departamento de Contraloría. Esta meta
•
• Luego de presentación de Plan de trabajo
• Se tienen los contactos con universidades
•
• Reestructuración Administrativa del Área.
• Se gestionaron y desarrollaron las

## Actividades de justicia para incrementar la

• Análisis del comportamiento Estadístico de
• 1. Encuesta de Satisfacción de Usuarios
• Se orientaron los esfuerzos al Estudio de
• Evaluación de instrumentos

•
---

# Ejecución de Metas

## Trimestre 2013

13:39

• Se consolidó, evaluó y divulgó en el Portal
•
• Se consolidó el Pre-PAO 2014 para
• Participación en el Comité Técnico de
• Se elaboró la Memoria de Labores 2012 del Órgano Judicial, con información y metas de manera más eficiente y
• UDO: 3 Informes sobre actualización
• UDO: 3 Análisis de cambios: Programa de
riendo para su ejecución fuentes
• Perfil de Proyecto Construcción y Equipamiento del CJJ de la Circunscripción
• Con relación a los Proyectos financiados
• En el trimestre se incorporó el Perfil de
as judiciales que reflejen el trabajo
•
• Reportes estadísticos específicos
• Informes sobre carga laboral jurisdiccional,
ento y modernización Institucional,
• UDO: 20 personas atendidas. UIDJ:
• No hubo requerimiento para participar en la
• UDO: 16 reuniones realizadas vinculantes
• UDO: 3 Documentos Técnico-
• UDO: 4 Opiniones Técnicas sobre:
•
• Esta meta se está reprogramando para el
•
•
•
•
•
•
•
•
• Esta meta se reprogramó para el 2014,

# Ejecución de Metas Trimestre 2013

13:39

•
•
•
•
•
•
• Hubo tres eventos de divulgación: a
• No se pudo cumplir la meta, debido a la
• Se publicó en Abril de 2013, ya que en el
•
• Se orientaron los esfuerzos hacia el
• Se han desarrollado las Fases de
•
• Se consolidó el Pre PAO 2014, gracias a
•
• Opinión Técnica emitida por el Ministerio
•
• Aún no se ha finalizado el diseño.
•
•
•
•
•
• Documento finalizado.
• Pendiente de elaboración de 2 anexos.
• La DPI, DFI y la Unidad de Género,
•
•
• Se ha recibido en el trimestre un total de
•
• Se recibieron un total de 773 respuestas a
• En el primer trimestre quedaron pendiente
• Se analizaron un total de 1007 información
<a href="#">promoviendo las comunicaciones</a>









# Ejecución de Metas

## Año 2013

13:39

Seguimiento de los recursos financieros

- Se presentó matriz de estimaciones

Financieras

- Contiene los informes de marzo, abril y
- Contiene los cierres de abril, mayo y junio de 2013.

- Se desarrolló el módulo para la

- Primer informe ejecutivo especial
- Por fallas en el disco duro del servidor, se
- Por fallas en el disco duro del servidor, se
- Se detuvieron las pruebas con el
- No se ejecutó debido a que se detuvieron
- Por fallas en el disco duro del servidor de

en Primera Instancia, respetando los

- 
- 

en Primera Instancia, respetando los

- Corresponde al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 20, mientras
- Corresponde al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 45, mientras

en Primera Instancia, respetando los

# Ejecución de Metas re 2013

13:39


en Primera Instancia, respetando los

- Juez 1: 61  
Juez 2: 69
- Juez 1: 71  
Juez 2: 85

en Primera Instancia, respetando los

•
•

en Primera Instancia, respetando los

- Materia: Niñez y Adolescencia. Se han incorporado únicamente ingresos de los
- Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos. en estos últimos se ha

en Primera Instancia, respetando los


en Primera Instancia, respetando los

--

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

en Primera Instancia, respetando los
<ul style="list-style-type: none"><li>• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.</li><li>• Incluye dos procesos que fueron reactivados. La cantidad de procesos que</li></ul>
tecnológicos y de servicios logísticos
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
permitiendo canalizar la utilización de
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El proyecto está en Gerencia General.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se consolido, los informes de Pre PAO,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opiniones Jurídicas sobre aspectos relacionados con Unidades adscritas a la</li><li>• Revisión de expedientes para la</li></ul>

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

• 2 Talleres de consulta con operadores
• Revisión y solicitud de observaciones al
• Se le ha dado continuidad al estudio de
• Se le ha dado continuidad al estudio de
• Proceso en ejecución. Se organizaron,
• Proceso en ejecución. Personal de la
• Proceso finalizado. Se dio seguimiento al
• Revisión de Perfiles de cargos al Nuevo
• Proyecto de creación ajustado para Corte
• Se incorporo en le Plan de Presupuesto
• Participación y apertura de talleres de
• Esta Unidad se llama: Departamento de
• Reunión con diferentes directores de
• Estamos en espera de la propuesta
• Se acompaño el proceso de remisión al
• Reuniones de Seguimiento
• Crear mecanismos de difusión en redes
• Crear mecanismos de difusión en redes
• Esta meta pasa para el último trimestre
• Se realizarón 3 eventos de divulgación (2
• Se realizarón 3 eventos de divulgación (2
• Reuniones con decanos de ciencias
• Se participo en reuniones donde se

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Presento el Informe Diagnostico del</li><li>• Se Presento el Informe Diagnostico del</li><li>• Se presento el diagnostico a la Gerencia</li><li>• Se realizo Acuerdo de Creación de la</li><li>• Redefinición de la Unidad de Sistemas</li><li>• Ajustes a los Manuales Administrativos de</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo revisión con el Departamento de</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta sujetos a demanda</li></ul> <p>ortuna e imparcial.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Depende de infomacion la la PNC, y</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> <p>• Se capacitaron 15 personas en abril y</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> <p>• El anteproyecto se envió al Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resumen de producción trimestral</li></ul>



# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

• Por mandato legal, la Secretaría General
• Meta Estratégica: 7.1.3.1 Integrar y
te el desarrollo de procesos y
• -Se configuró el 15% restante de la
• 33 Unidades Organizativas han publicado
decidos por la Ley y políticas
• Atención a 42 solicitudes de información
• Se atendieron 20 consultas vía correo
• El Oficial de Información participó en
so a la Información Pública, la
• Los Colaboradores Jurídicos de la UAIP
ticipación de particulares en los
• Se gestionaron 2 eventos sobre:
cional y la extradición en armonía con
• Depende del volumen de solicitudes de
entes y la legislación interna
• Depende del volumen de sentencias
• Varía dependiendo de las consultas que
• Todos en materia de Derechos Humanos
• Cumbre Judicial Iberoamericana
• Todos en etapa de negociación
• Depende de los compromisos
ular.
• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la

# Ejecución de Metas Año 2013

13:39

• Se coordinaron 15 jornadas de Divulgación

• s de las labores de planificación,

• 2 Reuniones con ISDEMU para Planificar

• Participación en evento organizado por

• Se completó el proceso de firma de

superior, así como implementar la

• Se cuenta con el informe de las distintas

• Informe incluye la propuesta de acciones a  
llevando estudios, diagnósticos y

• Se encuentra en una fase de avance del

• Se ha entregado el informe a la

• ón y capacitación del personal de la

• Las temáticas desarrolladas fueron:  
Jurisprudencia Constitucional y el principio

• Se produjo material informativo y de

• Se produjo material informativo y de

• Talleres dirigidos a secretarios y  
secretarias judiciales, así como a

• Se impartieron 6 jornadas por la Unidad de  
Género, dirigidos a secretarios y secretarias

• Se encuentra en proceso de licitación,  
habiéndose sido declarada desierta por

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

• Se han recibido las observaciones al
• Se está trabajando en el ajuste del
•
•
•
•
•
•
•
•

## nil y sus indicadores, brindando

• Se realizo un documento, Informe sobre
• Se desarrolló la ponencia: Justicia Juvenil:
• Se realizarón dos jornadas de trabajo con
• Se ha elaborado un documento con cifras
• Se realizarón cuatro CINE FORUM en el
ciplinarios, a los operadores del
• Se desarrolló una jornada sobre la
• Se están construyendo los procesos y se
• Se realizaron cuatro jornadas de Autocuidado
• Se entregó el documento del Programa de
integral, a las condiciones de la
• Se llevaron a cabo 14 reuniones. tres con
• Se realizarón dos jornadas tipo taller sobre
• Se propiciaron 25 espacios de inserción en
el Centro de Formación Laboral de la
ciales, institucionales y sociales y de
• Se realizaron 10 coberturas a eventos de
la Unidad entre conversatorios, talleres y
• Se elaboraron 14 boletines de las
do de Derecho y el régimen jurídico

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

• Se ha generado documento insumo para la

• No se encontraba programada ninguna

• No se encontraba programada ninguna

• No se encontraba programada ninguna

• Se ha elaborado un documento de

ar lo fundamental de la materia, de

• Se impartió capacitación a 45 alumnos de

• Se realizaron 3 jornadas de capacitación

• Se atendieron 8 requerimientos a: 4

• Se remitió la Investigación a la Dirección

• Se realizó la actualización la cuál incluye:

y hacer uso racional de los recursos

• Incluye: 13 boletines informativos

•

• Se supervisaron 58 jornadas de trabajo de

• Se elaboró informe sobre el seguimiento

• Se realizaron 2 jornadas de capacitación

• Se realizaron 3 Campañas de recolección

•

•

• 26 Asesorías: a 7 Asistentes de Juez de

• Sobre Proyecto de Feria de Carnetización,

• Plan de Necesidades 2014, Se elaboró el

• Traslado del Secretario de la Unidad

# Ejecución de Metas re 2013

:13:39

licial
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegurados de ACSA incluye a 11</li><li>• Fueron excluidos 12 Jueces del registro de</li><li>• Asegurados de CAMUDASAL, incluye 24</li><li>• Fueron excluidos 12 Jueces y 13</li><li>• Se emitieron 11 carnés y se realizaron 3</li><li>• Depende de los Médicos los ingresos</li><li>• Se renovará en octubre de 2013.</li><li>• Se elaborará en Octubre de 2013.</li><li>• Actualización de la base de datos:</li><li>• Se elaboró en Marzo de 2013.</li><li>• Se actualiza a diario la base estadística de</li><li>• Se actualiza a diario la base estadística de</li><li>• Se informó a la Dirección Superior en nota</li><li>• Boletas suscritas por los Asegurados.</li><li>• Hubo ingresos de nuevos Secretarios.</li></ul>
previos.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso de revisión y trámite de reclamos</li><li>• La entrega de cheques la realiza ACSA en</li></ul>
amiento de estudios, diagnósticos y
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sujeta a asignación de Practicantes. Se</li></ul>
desarrollo de aplicaciones destinadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó mantenimiento a 9 equipos de</li><li>• Se efectuó atención de requerimientos en</li><li>• Desarrollo e implementación de Sistema</li></ul>
de Control para las Secretarías Receptoras
les de Sentencia, así como con la
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>

# Ejecución de Metas 2013

13:39

•
•
•
• Sujeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
• De las cuales se grabaron 81 y 67 fueron la disposición y seguimiento de los
• Sujeta a demanda de Juzgados y
• Se entregaron Libros a los nuevos
• Varía de acuerdo a demanda.
• Varía de acuerdo a demanda.
tos decomisados provenientes de
• Varía de acuerdo a demanda de Juzgados y Tribunales.
• Sujeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
• Sujeta a resoluciones de Juzgados o Tribunales competente.
• Proyecto de Ley de Notificaciones
• Se reprograma para el Tercer y Cuarto
• Desarrollo de aplicación informática, Guía
• Se elaboró el Marco Jurídico Conceptual,
• Se revisó Plan de Capacitación de la
• Se reprograma para el Tercer y Cuarto
• Se realizaron gestiones y coordinación con
• Se ha realizado cotización del Sistema de

# Ejecución de Metas 2013

13:39

<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajo en el Plan de Trabajo y estudio</li><li>• Se ajustaron las aplicaiones informáticas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obedece a requerimientos de tribunales</li><li>•</li></ul>
ar los registros actualizados.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dependerá de la cantidades de solicitudes</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dependerá de las cantidades de</li><li>• Se incrementó la cantidad de acuerdos,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dependerá del flujo de nombramientos y</li><li>• Dependerá del flujo de acuerdos que</li><li>• Debido a no contar con el suficiente</li><li>• Este total incluye solamente</li><li>• Dependerá de la cantidad de constancias</li><li>• Dependerá de la cantidad de Acuerdos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dependerá de la cantidad de</li></ul>
ciales.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Debido a que no hubo ofertantes para varias de las temáticas a impartir en este</li><li>• Quedaron algunas capacitaciones pendientes de impartir, por inconvenientes</li><li>• Debido a que la adjudicación de capacitaciones por licitación, fue realizado a</li><li>• No se pudo cumplir la meta, debido a que la primera licitación para recibir ofertas de</li><li>• Quedarán pendientes las capacitaciones del Tribunal de Ética Gubernamental.</li></ul>



# Ejecución de Metas re 2013

13:39

• Debido a que aún no se ha terminado el
• Debido a que aún no se ha terminado el
• Se ha dado inicio a la elaboración del
•
• Se procederá a incluir dentro del Plan
•
• El cumplimiento de esta meta quedará
• El cumplimiento de esta meta quedará